



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„DR. AUREL VLAD”
ORĂȘTIE

Nr. 1271... din 29.04.2024

Dezbătut în CP din 17.04.2024

Aprobat în CA din 29.04.2024



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023-2027

DEVIZA ȘCOLII:

“FIECARE ELEV PE CARE-L INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE-L CÂȘTIGĂM!”

DIRECTOR

Prof. ALDEA SIMONA-MARIA



DIRECTOR ADJ.

Prof. TURDEAN BIANCA





= CUIPRINS =

I. INTRODUCERE

- 1.1. Cadrul juridic și instituțional
- 1.2. Necesitatea Proiectului. Baza conceptuală
- 1.3. Cadrul istorico-geografic
 - 1.3.1. Istoricul școlii
- 1.4 . Baza materială

II. MISIUNE

- 2.1. Viziunea și Misiunea școlii
- 2.2. Diagnoza mediului intern și extern: analiza SWOT și PESTE

III. RESURSE UMANE

- 3.1. Analiza SWOT a domeniului “Resurse umane”
- 3.2. Personal didactic
- 3.3. Personalul tehnico-administrativ și de servicii
- 3.4. Elevi

IV. CURRICULUM-UL ȘI TEHNOLOGIA DIDACTICĂ

- 4.1. Obiectivele pe termen mediu și lung
- 4.2. Repartizarea numărului de ore aparținând trunchiului comun pentru fiecare obiect de studiu
- 4.3. Oferta disciplinelor opționale
- 4.4. Obiective și priorități curriculare
- 4.5. Analiza SWOT a domeniului “Curriculum”



V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE- EVALUARE

5.1. Analiza SWOT a domeniului “Activități extracurriculare și extrașcolare”

VI. RELAȚIA ȘCOLII CU COMUNITATEA

6.1. Evoluția demografică

6.2. Relația școală-comunitate-evaluare

6.3. Analiza SWOT a domeniului “Relația școală-comunitate”

VII. RELAȚIILE DE PARTENERIAT ȘI COOPERARE

7.1. Analiza SWOT a domeniului “Relațiile de parteneriat și cooperare”

7.2. Analiza SWOT a domeniului “Cooperare internațională”

VIII. FINANȚAREA. GESTIONAREA BAZEI MATERIALE

8.1. Proiecția bugetară

8.2. Finațarea

8.3. Analiza SWOT a domeniului “Resurse financiare”

8.4. Baza materială

8.6. Analiza SWOT a domeniului “Resurselor materiale”

IX. MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL

9.1. Obiectivele și prioritățile conducerii școlii

9.2. Structurile de conducere

9.3. Managementul calității

9.3.1. Perfecționarea cadrelor didactice

9.3.2. Îmbunătățirea activităților cadrelor didactice



9.3.3. Îmbunătățirea activităților de îndrumare și de control

X. STRATEGIA DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE ÎN PERIOADA 2023-2027

10.1. Ținte strategice

10.2. Opțiuni strategice

10.3. Indicatori de realizare

XI. PLANIFICARE TACTICĂ- PROGRAME

11.1. Obiectivele instituției

11.2. Obiectivele programelor

11.3. Estimarea resurselor necesare

XII. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ- PLANURI MANAGERIALE

12.1. Anul școlar 2023-2024

12.2. Anul școlar 2024-2025

12.3. Anul școlar 2025-2026

12.4. Anul școlar 2026-2027

XIII. ANEXE

13.1. Componență consiliu de administratie 2023-2024

13.2. Organigrama



I. INTRODUCERE

1.1. Cadrul juridic și instituțional

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în cf. cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N nr. 5079/2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O. MENCS nr. 3637/12.04.2016- privind organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 3470/2012 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



1.2. Necesitatea proiectului de dezvoltare instituțională. Baza conceptuală

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională – PDI- presupune atingerea performanței la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE I DR. AUREL VLAD I ORĂȘTIE în perioada 2023-2027. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Politicile educationale ale M.E.N. cuprind orientările strategice ce vizează contribuția educației la procesul de transformare a societății noastre într-o adevărată societate europeană, care să asigure egalitatea de șanse tuturor cetățenilor ei, fără discriminare. Prin finalizarea cu succes a studiilor, care va continua toată viața prin cursuri de formare continuă în fiecare domeniu de activitate, fiecare cetățean trebuie să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial, participând prin dezvoltarea personală și profesională la dezvoltarea economiei naționale, făcând-o competitivă în contextul fenomenului de globalizare, la a cărui construcție asistăm.

Considerând educația, cercetarea și cultura ca factori strategici ai dezvoltării, Programul de Guvernare privind învățământul preuniversitar precizează faptul că investiția în educație și în formarea oamenilor este cea mai rentabilă pe termen lung. Calitatea educației influențează major atât viața persoanei cât și viața societății în ansamblu.

Legea învățământului asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență:

- un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcursuri individuale de pregătire, inovarea și competitivitatea;
- un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță;



- un învățământ compatibil cu sistemele europene

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații. În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice menite să asigure:

- învățarea și utilizarea fluentă de către tineri a două limbi de circulație internațională;
- cunoașterea limbajului informatic;
- asimilarea limbajelor artistice;

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice de la nivel central la nivel local și /sau al unității școlare. În același timp, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare.

Instituția școlară se află în slujba elevilor și a comunității locale, astfel ca elaborarea ofertei curriculare va fi dependentă de nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. În acest mod se creează o strânsă interdependență între școală și comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice cât și resursele materiale și umane care pot fi atrase către activitatea educațională.

Având în vedere descentralizarea sistemului de învățământ, școala își dobândește o largă autonomie, având sarcina de a-și concepe o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Prin aceste premise, managementul unității de învățământ devine deosebit de important, înlesnind trecerea de la simpla gestionare și monitorizare a procesului educațional la definirea propriei identități a unității școlare, realizând și promovând oferta educațională și prezentând atractivitate și necesitate pentru comunitatea locală, prin intermediul proiectului instituțional.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al unității de învățământ este conceput pentru o perioadă de 4 ani. Prin el sunt definite concepții și orizonturi clare pentru activitatea instituției, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.



Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul instituțional al unitatii scolare are doua componente:

- ✓ componenta strategica (misiunea, tintele si optiunile strategice ale unitatii scolare);
- ✓ componenta operationala (programele si activitatile concrete prin care se ating tintele si se realizeaza misiunea propusa).

Ambele componente vor atinge toate domeniile functionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relatii cu comunitatea.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea



educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

1.3 Cadrul istorico-geografic

Repere geografice:

Municipiul Orăștie, atestat documentar în anul 1224, cunoaște o dezvoltare rapidă în cei peste 790 de ani de existență și, în pofida atacurilor frecvente ale armatelor turcești și ale distrugerilor implicite, devine unul dintre cele Șapte Scaune Săsești ce administrează Transilvania în timpul Imperiului Austro-Ungar. Are trei comunități mari, românească, maghiară și săsească, fiecare având propria confesiune creștină și lăcașuri de cult, dar și elemente recunosibile de arhitectură civilă.

Acces. Orăștie este situat în partea estică a județului Hunedoara, la 27 de kilometri de municipiul Deva, reședința de județ. Se întinde pe o suprafață de 3862 ha, având coordonatele geografice: 45 grade 47 min și 30 sec latitudine nordică și 23 grade 11 min și 30 sec longitudine estică, pe Drumul Național Deva – Sebeș, Alba Iulia. Fiind situat pe Drumul Național, are ieșire spre următoarele căi de comunicație rutieră: DN 7: București – Râmnicu Vâlcea – Sibiu – Sebeș – Orăștie – Deva – Arad – Nădlac; DJ 705: Orăștie – Costești; DC 40: Orăștie – Pricaz; DC 42: Orăștie – Gelmar – Geoagiu.

Climă. Din punct de vedere climatologic Orăștie se caracterizează printr-o climă temperat continentală cu temperaturi medii multianuale de + 9,8 grade C, extremele (+ -) fiind situate în lunile iulie, respectiv ianuarie.

În municipiul Orăștie funcționează două Școli Gimnaziale și anume „Dr. Aurel Vlad” și „Dominic Stanca”, un Colegiu Național numit „Aurel Vlaicu” și Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” precum și o grădinița cu 7 locații de educație.

Scurt istoric:

Urmare a dezvoltării civice și industriale rapide a Orăștiei a avut drept consecință, între altele, și o creștere a populației școlare. Până în 1948, la reforma învățământului, au funcționat la Orăștie 2 școli primare de băieți și una de fete. După 1948 cele două școli își desfășoară activitatea pe baza altor planuri de învățământ, cu discipline noi.



În 1954 școlile sunt mixtate. Școala de băieți este asimilată de școala medie mixtă Orăștie (Liceul —Aurel Vlaicu), iar școala de fete devine Școala generală de 7 ani. Actuala Școala Generală „Dr. Aurel Vlad” este fosta Școală generală de 7 ani.

În 1959 s-a construit o aripa cu 2 sali de clasa, iar în anii 1971-1972 se adaugă noi săli pentru ateliere, se modernizează curtea și terenurile sportive.

În 1977 Școala Generală Orăștie este divizată în două datorită faptului că numărul elevilor era foarte mare și ca urmare a acestui fapt în Orăștie sunt două școli generale:

- Școala Generală nr. 1 cu sediul în strada Luminii nr. 10 Școala Generală nr. 2 în zona blocuri, devenită în anul 2001 Școala Dominic Stanca.

În anul 1982 se construiește noul local al școlii, o clădire cu 3 etaje care cuprinde: 24 săli de clasă, 3 laboratoare, sala de sport, 2 ateliere, centrala termică, cabinet medical.

15 septembrie 2000 – Școala Generală nr. 1 Orăștie primește numele de Școala Generală Dr. Aurel Vlad.

În anii 2005 și 2010 se mai construiesc două localuri în raza localului de centru care sunt destinate învățământului primar și gimnazial, bibliotecă, cabinete pentru profesorii de sprijin, cabinet medical și cabinet de logopedie.

În anul 2009 primește TITLUL DE ȘCOALĂ EUROPEANĂ.

În anul 2016 într-unul din localurile noi construite întră în funcțiune cabinetul stomatologic care deservește toți elevii din municipiul Orăștie.

1.4 Baza materială

Cursurile școlare se desfășoară în 3 clădiri. În clădirea mare ași desfășoară activitatea clasele primare, clasele gimnaziale și clasele Step by Step. În clădirea „Gri” sunt doar clase din învățământul primar, în clădirea „Albastră” învață elevi din clasele primare și clasele gimnaziale.

Resurse materiale si informationale ale unității școlare:

- numărul sălilor de clasă: 44
- numărul laboratoarelor și cabinetelor: 5
- numărul cabinetelor de informatică: 2
- conectare la internet: da



- bibliotecă școlară – număr de volume de carte: 15 230
- cabinet medical: da
- cabinet stomatologic : da
- arhivă: da
- starea clădirilor, număr de corpuri: bună, 3
- nivel de dotare cu resurse educaționale: calculatoare, mobilier

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

O școală dinamică vine permanent în întâmpinarea nevoilor și cerințelor educaționale ale comunității locale, deschisă spre dezvoltarea individuală a elevului, crearea unui climat de muncă și învățare stimulant, implicarea cadrelor didactice în cursuri, proiecte și parteneriate educaționale europene; descoperă și valorifică la maximum potențialul intelectual și creativ al fiecărui copil; crează cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității, promovării valorilor europene și ale cetățeniei active; asigură motivarea elevilor și a cadrelor didactice; sprijină inițiativele tuturor factorilor implicați în actul educativ; promovează valoarea; asigură aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii; promovează un dialog permanent, deschis și flexibil cu partenerii sociali și educaționali; implică cadrele didactice în procesul de formare continuă la disciplinele de specialitate și în domeniul consilierii și orientării profesionale; implică părinții și unele personalități din cadrul comunității în activitățile extracurriculare ale școlii, în perspectiva integrării într-un spațiu european de cultură și civilizație; inițiază și dezvoltă proiecte și parteneriate cu școli din țară și din EU.

2.1. Viziunea școlii

„O școală nouă, modernă, o mentalitate europeană, un viitor de succes”

Educația este percepută astăzi ca o funcție vitală a societății contemporane, fiind un factor cheie în dezvoltarea societății.

Școala asigură viitoarea forță de muncă calificată pentru toate sectoarele de activitate, favorizează progresul, stimulează curiozitatea intelectuală, capacitatea de adaptare, creativitatea și inovația individului; educația este instrumentul cel mai puternic de care dispunem pentru a modela viitorul.



Școala oferă educație pentru toți copiii, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți mereu în schimbare, să-si desăvârșească activ și responsabil propriul destin, precum și propria personalitate.

MISIUNEA este interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educationale și accentuarea specificului de școală incluzivă și integratoare, capabilă să răspundă aspirațiilor și nevoilor fiecărui elev.

MISIUNEA derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și a comunității, vizând:

- Consolidarea identității și a individualității școlii, prin promovare standardelor educaționale;
- Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- Îmbunătățirea sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate pentru elevii școlii;
- Dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, cuprinse în ethosul școlii, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranța etnică și socială;
- Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare);
- Educarea tinerilor în spiritul cetățeniei democratice, înțelegerea, respectarea și exercitarea drepturilor omului, practicarea democrației coparticipative;
- Deschiderea față de Europa și promovarea dimensiunii europene în educație prin:
 - Continuarea studierii limbilor străine;
 - Promovarea comunicării interculturale;
 - Realizarea unității prin diversitate;
 - Dezvoltarea competențelor generale și specifice privind învățarea informaticii și



a tehnologiilor informației și comunicării.

➤ Accentuarea dimensiunii pragmatice a personalității tinerilor prin educația antreprenorială, ecologică, pentru sănătate.

2.2 Diagnoza mediului intern și extern: analiza SWOT și PEST

Titulatura oficială a școlii: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. AUREL VLAD” ORĂȘTIE**

Adresa: **LUMINII, NR. 10, ORĂȘTIE, COD 335700, JUD HUNEDOARA**

Tipul școlii: **gimnazială, cursuri de zi**

Telefon/fax: **0254241166, 0254346875**

E-mail: **scaurelvlad@yahoo.com**

Web site: **www.scoalaurelvlad.ro**

Limba de predare: **română**

Minorități în unitatea școlară: **romi, maghiari**

Școala are o cultură organizațională orientată spre rezultate, fundamentate pe o politică educațională de calitate. Ea este rezultatul tuturor practicilor interne, a normelor de conduită, relațiilor școlare, valorilor, aspirațiilor și motivațiilor membrilor unității. Aceasta urmărește în mod constant o serie de direcții strategice: extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, activarea spiritului de echipă, recunoașterea contribuției individuale la efortul colectiv și consolidarea respectului reciproc. De foarte mult timp, activitatea școlară include două principii: respectul pentru valori și orientarea spre rezultate. Școala noastră dă valoare talentului personal și locului specific în care ne desfășurăm activitatea. Creștem și ne păstrăm performanți prin intermediul valorilor. Ceea ce ne-a adus pe noi atât de departe este pasiunea pentru anumite modele de comportament și standarde pe care le respectăm. Este vorba de o cultură a încrederii, a puterii de inovare, dorința de competență, de respectare a cuvântului dat și de deschidere spre modernitate. Pe fiecare dintre noi, toate acestea ne fac să creștem și să mergem mai departe, împreună. Ne respectăm cuvântul dat. Ceea ce ne caracterizează este credibilitatea în fața elevilor, a părinților, a colegilor noștri și a celorlalți parteneri sociali. Ne asumăm deciziile luate și promovăm dialogul cu ceilalți. Prin acțiune competentă și etică ne păstrăm respectul câștigat în comunitatea locală.



Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, toleranță, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, respect reciproc.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, activitatea cadrelor didactice, desfășurând o activitate de consiliere și monitorizare echilibrată ținând cont de personalitatea cadrelor didactice și opiniile, propunerile acestora. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În ceea ce privește cultura organizațională a elevilor/preșcolarii, aceștia sunt învățați și îndrumați să respecte reguli de comportare civilizată, de comunicare, de respect reciproc, să manifeste grijă și protecție față de colegi.

Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație au comunicat permanent și eficient, găsind norme maleabile, flexibile, care să poată fi asimilate și acceptate de toți membrii organizației.

Numărul mare de membri din organizația noastră aduce cu sine personalități multiple, seturi de valori diverse, care au găsit un numitor comun și au înțeles că doar prin unitate și înțelegere putem atinge obiectivele propuse. Organizația noastră se distinge de celelalte din comunitate prin; calitatea corpului profesoral, a elevilor, a părinților, valoarea și imaginea școlii de care suntem mândri.

Informații de tip cantitativ

Anul școlar 2022-2023:

- Populația școlară: total **948**
 - Ciclul primar: 600
 - Ciclul gimnazial: 348
- ✓ Proveniență: 84,56 % mediul urban și 15,41 % mediul rural
- Indicatori de evaluare a performanței:
- ✓ Promovabilitate gimnaziu: 92,52 %



- ✓ Promovabilitate primar 94,50 %
- ✓ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 12,82 %
- ✓ Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională: 86 %
- ✓ Rata abandonului școlar: 0 %

Anul școlar 2023-2024:

Pentru anul școlar 2023 – 2024, conform planului de școlarizare aprobat, oferta de școlarizare este:

44 de clase, 1 schimb, cu o populație școlară totală de 889 elevi, repartizați astfel:

Nivel de învățământ	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi înscriși la început de an școlar	Limba de predare
primar	CP	5	124	română
primar	I	5	125	română
primar	II	4	93	română
primar	III	5	121	română
primar	IV	4	110	română
primar	CP	0,5	6	maghiară
primar	I	0,5	6	maghiară
primar	II	0,5	5	maghiară
primar	III	1	9	maghiară
primar	IV	0,5	7	maghiară
primar	CP	0,5	14	rromă
primar	I	0,5	13	rromă
primar	II	0,5	12	rromă
primar	III	0,5	7	rromă
primar	IV	1	11	rromă
gimnazial	V	3	87	română
gimnazial	VI	4	72	română
gimnazial	VII	4	88	română
gimnazial	VIII	4	89	română



- Personalul școlii:
- ✓ De conducere:
- Director: Aldea Simona Maria
- Director adjunct: Turdeanu Bianca

***Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	51	27	24
Detașați din alte unități	3	1	2
Suplینitori calificați	14	6	8
Suplینitori necalificați	4	3	1
Personal didactic asociat/pensionari	5	1	4
TOTAL	77	38	39

Norme didactice: ...72,69

***Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Doctor	2		2
Gradul I	41	18	23
Gradul II	8	2	6
Definitivat	15	9	6
Debutanți	7	4	3
Necalificați	4	3	1
TOTAL	77	36	41

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC****Personal didactic auxiliar**

Total posturi	Secretar	Administrator patrimoniu	Administrator financiar	Bibliotecar	Laborant	Mediator școlar	Informatician
7,5	2	1	1	1	1	1	0,5

- Norme didactice auxiliar: 7,5**Personal nedidactic**

Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor	Muncitor calificat cantina
11	7	2	2

- Norme auxiliar nedidactic: 11**Navetisti:**

- ✓ Didactic: 34
- ✓ Didactic auxiliar: 2
- ✓ Nedidactic: .0

Nivelul dotărilor cu utilități: școala dispune de alimentare cu energie electrică, încălzire centralizată cu centrală care funcționează cu gaz, alimentare cu apă.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale: școala are în dotare planșe, hărții, aparate de proiecție, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, există 2 cabinete de informatica; televizor, fax, imprimante, copiatoare, calculatoare, laptopuri. Biblioteca are un număr de 15 230 de volume.



Finanțarea: bugetul de stat, local și resurse extrabugetare prin proiecte și sponsorizări.

Analiza de nevoi sau diagnoza se referă la diagnoza ofertei educaționale a școlii, raportată la:

- diagnoza nevoilor educaționale ale indivizilor, ale grupurilor, ale comunității ;
- diagnoza nevoilor de dezvoltare instituțională a unităților școlare ;

Diagnoza poate fi realizată utilizând tehnicile manageriale cunoscute între care :

- analiza complexă a organizației școlare, în special a culturii organizaționale ;
- analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ ;
- analiza complexă a comunității și cunoașterea grupurilor de interes ;
- analiza **PEST** (= analiza contextului **P**olitic- este vorba de politici educaționale, **E**conomic, **S**ocial și **T**ehnologic în care funcționează unitatea școlară) ;
- analiza **SWOT** (= de la **S**trengths-**W**eaknesses-**O**pportunities-**T**hreats, adică identificarea punctelor tari, a slăbiciunilor, a oportunităților și a amenințărilor).

Un învățământ modern nu mai poate fi conceput astăzi fără o bogată bază de mijloace didactice care să faciliteze « producerea » și circulația informațiilor, stimularea strategiilor cognitive și formarea tehnicilor de muncă intelectuală și practică și care să contribuie decisiv la consolidarea caracterului operațional al cunoștințelor, la investigarea și descoperirea adevărului pe care îl învață la experimentarea și aplicarea acestora.

În școala noastră mijloacele de învățământ reprezintă o parte organică, utilă introducerii diferitelor tipuri de inovații de învățământ, îndeosebi a celor bazate pe o nouă organizare a fluxului informațional solicitat în desfășurarea procesului educațional, a inovațiilor ce schimbă interacțiunea dintre profesori și elevi.

Mijloacele de învățământ folosite de școala noastră sunt :

a) **mijloace de mesaj informațional explicit**: mijloace logico-intuitive sau așa zisele tradiționale : manuale, culegeri de texte, ilustrații, hărți, atlase, tabele, grafice, globuri geografice, planșe, mulaje.

Imaginile statice (planșe, imagini din manuale, caiete de activitate independentă, ilustrate sau ilustrații, documente) sunt concepute pentru a veni în sprijinul :

- studierii și analizei detaliate a elementelor și aspectelor unui complex ;



- comparării elementelor, fenomenelor și proceselor ;
- demonstrării unui proces ;
- creării centrelor de interes ;
- stimulării efortului creativ ;
- evaluării achizițiilor elevilor, stimularea intereselor individuale.

În manualele școlare, manualul ilustrativ face parte din conținutul său, având funcții potențiale importante : suscită interesul pentru temă, introduce o ordonare a materialului, prezintă o problemă, stimulează gândirea (provoacă discuții, accentuează un aspect important, clarifică sau exemplifică un complex, facilitează recapitularea).

b) mijloace de învățământ audio-vizuale :

1. mijloace pentru proiecția statică :
 - folie + retroproiector
 - diapozitiv + diaproiector
 - fotografie + epiproiector
2. pentru înregistrarea și redarea sunetului :
 - emisiuni radio + radioreceptor
 - DVD + DVD-rom
3. pentru proiecția dinamică :
 - telereceptor (receptor TV)
 - video player
 - video proiector

c) mijloace de învățământ care asigură formarea deprinderilor, efectuarea de experiențe și învățarea prin deprindere

Din această categorie fac parte trusele și aparaturile de laborator, jocurile didactice.



La nivelul școlii își desfășoară activitatea următoarele comisii și consilii :

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității ;
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
- Comisia pentru Curriculum
- Comisia pentru Controlul Managerial Intern
- Comisia metodică a profesorilor ;
- Comisia metodică a profesorilor pentru învățământ preșcolar și primar ;
- Comisia de consiliere și orientare școlară ;
- Comisia de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare ;
- Comisia de sănătate și securitate în muncă și PSI;
- Comisia de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar ;
- Consiliul profesoral ;
- Consiliul de administrație ;
- Consiliul consultativ al elevilor ;
- Comitetul de părinți pe clasă și pe școală ;
- Relații de cooperare și parteneriat ;
- Relația școală-profesor ;
- Relația școală-părinți ;
- Relația școală-comunitatea locală.

Informatii de tip calitativ:

- Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
 - mulți elevi provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
 - condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă;
 - Impactul negativ al mediilor de socializare din mediul www se manifestă prin irosirea



exagerată de timp dedicat acestora coroborat cu lipsa de supraveghere a părinților/tutorilor.

- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
- **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesorale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o buna relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților. Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul de religie. Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

Parteneri sociali:

- Primăria și Consiliul Local al municipiului Orăștie;
- Poliția Locală;
- D.P.A.S. Orăștie
- Poliția Municipiului Orăștie
- Radio Color
- Arena
- Fundația Sfântul Francisc

Analiza PEST

1. CONTEXTUL POLITIC

- politica educațională a Ministerului Educației, a Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, de continuare a reformei învățământului, de eliberare a măsurilor neancorate în realizarea învățământului românesc și integrarea acestuia în învățământul european ;
- aplicarea curriculum-ului național și cu amendamente la specificul local și zonal prin oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Dr. Aurel Vlad ;



- respectarea planului cadru ;
- activitățile opționale- informatică, handbal, s-au realizat ținând cont de cerințele părinților, opțiunile elevilor, de posibilitățile materiale ;
- perfecționarea căilor de comunicare școală-părinți în vederea implicării mai adânci a acestora în problemele de dezvoltare instituțională ;
- formarea continuă a personalului didactic existent și atragerea de personal calificat pe domeniile : educație plastică și educație muzicală ;
- legislația restrictivă care influențează calitatea managementului;
- legislația defavorizantă actualmente datorită lipsei de calificare pentru piața muncii ;

2. CONTEXTUL ECONOMIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ



prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (Sistem Educațional Informatizat);

- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli al României, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

3. CONTEXTUL SOCIAL

- Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.
- Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: Liceul Teoretic Aurel Vlaicu și Liceul Tehnologic Nicolaus Olahus.



În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de două laboratoare dotat cu calculatoare. În fiecare sală de clasă există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și 12 multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

III. RESURSE UMANE

3.1 Analiza SWOT a domeniului “Resurse umane”

Mediul intern	Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Ofertă de școlarizare stabilă, conformă cu cererea comunității locale• Relații interpersonale echilibrate și democratice• Procent de promovabilitate în creștere la evaluarea națională• Disciplina elevilor• Frecvența elevilor• Activități extracurriculare care atrag elevii• Existența unui grup de elevi dornici de performanță• Excursii și vizite tematice.	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Numărul ridicat de absențe și selectivitatea studiului• Pondere relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă• Dificultăți de integrarea socială a elevilor rromi ce reprezintă un procent ridicat din totalul elevilor de gimnaziu (nedeclarați oficial ca aparținând acestei etnii)• Consiliul elevilor nu a fost implicat în problemele comunității• Indiferența față de problemele de comunicare• Rezultate slabe la olimpiade• Lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală• Lipsa motivației de învățare din partea elevilor• Lucrul numai cu elevi performanți
----------------------	---	---

Mediul extern	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local• Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii• Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular• Predispoziția elevilor pentru acțiuni literare• Existența unui fond afectiv pozitiv în raport cu comunicarea	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Deficit demografic• Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare• Instabilitate legislativă• Mobilitate anuală excesivă a personalului didactic• Lipsa de atractivitate a carierei didactice• Scăderea demografică• Lipsa motivației de învățare din partea elevilor• Lipsa unei perspective• Declinul economic• Migrația elevilor
----------------------	---	---

3.2 Personal didactic

Procesul instructiv-educativ se desfășoară după cum urmează:

- **la clasele pregătitoare - IV** își desfășoară activitatea 39

- **Limbă și comunicare:**

-Limba și literatura română: 5

-Limba franceză: 1

-Limba engleză: 5

-Limba germană: 1

- **Matematică și științe ale naturii:**

-Matematică: 6

-Informatică: 2

-Fizică: 2

-Chimie: 2

-Biologie: 1

**Om și societate**

-Cultură civică: 2

-Istorie: 2

-Geografie: 1

-Religie: 3

- Arte:

-Educație plastică: 1

-Educație muzicală: 2

- Educație fizică și sport:

-Educație fizică și sport: 5

- Tehnologii:

-Educație tehnologică: 2

Un număr de 36 cadre didactice sunt navetiste.

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională*, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

Sub aspectul **disciplinei** cadrelor didactice și a personalului în general nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Fișa postului cadru didactic este asumată de toți profesorii angajați în Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie. Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului *foarte bine* întregului personal.



Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă • Relații interpersonale echilibrate și democratice • Cadre didactice titulare profesioniste • Profesorii de limba și literatura română și matematică sunt dispuși să desfășoare activități suplimentare • Disciplina profesorilor • Participarea cadrelor la programe de formare continuă (TIC) • Participarea cadrelor didactice la activități extracurriculare • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora • Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor • Preocupare pentru un management performant • Ambianța pozitivă existentă între cadre didactice cât și între director și cadre didactice • Sesiuni științifice de comunicări • Acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie asupra problemelor ecologice ale zonei 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ. • Utilizarea relativ redusă a mijloacelor tehnice și moderne în procesul de predare- învățare.
----------------------	---	--

Mediul extern	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local• Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii• Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local• Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic-numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități• Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții la nivel de clasă)• Colaborarea cu cadrele medicale• Colaborarea cu preotul-participarea la slujbă• Parteneriat cu poliția locală• Diversificarea ofertei de formare continuă a profesorilor de către instituții acreditate• Accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Mobilitate anuală excesivă a personalului didactic.• Lipsa de atractivitate a carierei didactice.• O migrație a tinerilor absolvenți spre alte domenii, nu în învățământ, datorită remunerării neatractive• Criza timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.
----------------------	--	--

3.3 Personal tehnico-administrativ și de serviciu

Personalul didactic auxiliar existent în cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” este încadrat pe 2 normă de secretar, 0,5 normă informatician, 1 normă de bibliotecar, 1 norme contabil și 1 laborant.

3.4 Elevii

Planul de școlarizare. Oferta de școlarizare a Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” este stabilită anual pe baza următorilor factori determinanți: **strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale, solicitările comunității locale și resursele existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.** În condițiile unui rol bine conturat și tradițional în oferta educațională locală, planul de școlarizare al Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” se caracterizează printr-o **stabilitate în timp.**

Planul managerial al școlii are puncte prioritare privitoare la sprijinirea și încurajarea elevilor sub toate aspectele, inclusiv în sensul dezvoltării personalității acestora.



Cadrele didactice se străduiesc și reușesc să creeze o atmosferă favorabilă desfășurării activităților. Diriginții sunt și consilierii elevilor lor și în funcție de capacități și aptitudini acestea din urmă fiind îndrumați și sfătuiți spre ce să se orienteze după absolvirea școlii generale. În fiecare clasă este afișat ROI, elevii cunoscându-și bine atribuțiile în sala de clasă, în sala de gimnastică ori în laborator.

Situația la disciplină.

Adaptabilitatea multiplă și independența în acțiune vizate de modelul educațional actual sunt trăsături definitorii ale libertății individuale care se **conștientizează** și se **asumă responsabil** prin educație. Rolul acțiunii educative este acela de a forma acele competențe generale – de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială etc. – care să diferențieze **libertatea asumată responsabil** de **libertinaj**. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social. Acestea trebuie să indice în mod clar acea traiectorie a conduitei individului care îi permite să trăiască în libertate asumată responsabil, iar societății să își urmeze cursul firesc. Înțelegerea și acceptarea acestui fapt, alături de cunoașterea regulilor, constituie premisele dezvoltării sănătoase a individului într-un mediu socio-educational incluziv.

Analiza calitativă a situației actuale evidențiază că climatul general social este caracterizat prin: opoziție teribilistă din partea elevilor și căutarea căilor de minimă rezistență. Repartiția informațiilor asupra regulilor de conduită în școală și în afara acesteia este de asemenea neuniformă – atât pe dimensiunea „colectiv de elevi” cât și pe dimensiunea „profunzime (conștientizare)”.

Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare
- d. Lipsă de interes din partea unor elevi precum și a familiilor acestora.

2) Factori de natură internă:

- e. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente;
- f. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.



Eficiența externă

Considerând și **misiunea** asumată, **eficiența externă** a Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” se situează la **valori medii** – în fiecare an majoritatea absolvenților învățământului gimnazial își continuă studiile la nivel liceal sau profesional.

Activitatea de consiliere a fost susținută de diriginți în mod direct a elevilor în procesul de orientare școlară și profesională.

Întregul corp profesoral are atitudine părintească principială față de toți elevii, dialogul dintre profesori și elevi fiind calm și firesc.

Din rezultatele testărilor se deduce că majoritatea elevilor ciclului primar au o atitudine pozitivă față de școală și față de învățatură, elevii ciclului gimnazial obținând însă rezultate mediocre.

Comportamentul majorității elevilor în ore este bun, sunt disciplinați și participativi atunci când lecția este antrenantă, le este accesibilă și le incită curiozitatea. Există însă și elevi cu o atitudine necorespunzătoare, care perturbă procesul educativ. Există elevi cu un deficit de atenție și putere de concentrare care necesită consultul și expertiza unui psiholog școlar în vederea stabilirii gradului de inteligență și a includerii în rândul copiilor cu CES.

Se impun modalități de lucru diferențiate -la toate disciplinele- cu elevii care au nevoi speciale privind scris-cititul, asimilarea cunoștințelor și redarea lor. Învățătorii, profesorii și diriginții trebuie să-i învețe pe elevi cum să învețe, cum să sistematizeze cunoștințele, cum să extragă esențialul și cum să rețină conținuturile fără a memora pasaje sterile, definiții criptice și expresii al căror sens nu-l pricep.

Elevii manifestă grijă față de mobilierul existent în sălile de clasă, pe holuri în cabinete și în sala de sport.

Pentru atingerea standardelor educaționale de către elevi pregătirea evaluărilor naționale impune la :

a) Disciplina: limba și literatura română

- respectarea timpului de lucru în lecție, în funcție de etapele ei, dozarea timpului necesar pentru însușirea noilor cunoștințe ;
- sancționarea greșelilor de exprimare și ortografie prin note, o dată pe săptămână ;
- testele de evaluare inițiale și finale vor fi aplicate la fiecare capitol și în funcție de rezultatele obținute se va intensifica activitatea de predare-învățare ;
- la orele de limba română se va lucra diferențiat, în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor ;
- se va intensifica activitatea de pregătire școlară și intelectuală a elevilor ;
- elevii performanți vor fi pregătiți special pentru olimpiadă ;
- se vor organiza consultații pentru elevii cu nevoi speciale și în special elevilor clasei a VIII-a

b) Disciplina: matematică

- obligativitatea caietului de studiu individual va cuprinde exerciții și probleme din culegere pentru elevii performanți, iar pentru cei cu nivel mai mic de cunoștințe li se vor da probleme și exerciții în funcție de posibilitățile intelectuale ale fiecăruia ;
- organizarea unor consultații și meditații diferențiate la nivelul clasei;



- folosirea unui material didactic variat pentru obținerea efectului de spațiu, necesar problemelor de geometrie ;

c) **Disciplina: geografie-istorie**

- implicarea elevilor la lecție prin folosirea documentelor istorice și a lecturilor geografice ;
- utilizarea hărților și atlasului în vederea familiarizării elevilor cu conținuturile predate ;
- folosirea vocabularului istoric și geografic pentru formarea limbajului specific celor două discipline ;
- organizarea de consultații și meditații în funcție de performanțe ;
- se vor organiza lecții de sinteză după fiecare capitol ;
- cultivarea valențelor educative prin lecții de istorie și geografie ;
- folosirea testelor de evaluare pentru verificarea cunoștințelor și valorificarea lor ;

Pentru elevii cu dificultăți s-a ajuns la o adaptare a programei școlare în funcție de capacitățile intelectuale ale elevului

IV. CURRICULUM-UL ȘI TEHNOLOGIA DIDACTICĂ

Oferta curriculară a școlii conține:

1. –obiective pe termen mediu și lung ale școlii;
2. –numărul de clase pentru fiecare an de studiu;
3. –repartizarea numărului de ore aparținând trunchiului comun pentru fiecare obiect de studiu;
4. –oferta disciplinelor opționale sau ale altor variante ale curriculum-ului la decizia școlii
5. –obiective și priorități curriculare

4.1. Obiectivele pe termen mediu și lung ale școlii au ca scop:

- învățământ modern, formativ centrat pe elevi;
- organizarea de programe în sfera formării continue;
- asigurarea nivelului ridicat de pregătire a elevilor;
- diminuarea mediocrității și a eșecului școlar;
- asigurarea egalității de șanse privind promovarea elevilor pe treptele superioare de învățământ;
- o mai bună integrare a elevilor în gimnaziu;
- motivare și responsabilizare (motivând responsabilizându-l);
- orientare școlară și profesională;
- depășirea dificultăților;
- managementul resurselor umane;
- promovarea managementului calității în conducere, dar și la nivelul procesului de învățământ, al activității de cercetare și perfecționare;
- consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral al școlii, perfecționarea științifică și pedagogică a cadrelor didactice, promovarea tinerilor;
- dezvoltarea activității metodice și de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- ameliorarea condițiilor de studiu, amenajarea modernă a spațiilor de învățământ, dotarea laboratoarelor, îmbunătățirea serviciilor sociale pentru elevi și cadre didactice;



- extinderea, diversificarea relațiilor de cooperare cu alte școli, cu instituții de cultură, inclusiv pe plan internațional;
- motivarea elevilor și profesorilor pentru a contribui la creșterea prestigiului și la promovarea imaginii instituției școlare.

În scopul realizării standardelor educaționale de către elevi se va ține seama de următoarele:

- profesorii, în activitatea lor, vor fi preocupați de dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a se exprima corect, coerent și cursiv în limba română. Răspunsurile pe care le formulează elevii trebuie să demonstreze abilitatea și competența acestora în formularea unor idei, a unor întrebări, în abordarea unor discuții și dezbateri de probleme;
- elevii trebuie formați astfel încât să asculte activ, să esențializeze ceea ce au auzit, să aibă competențe în utilizarea informațiilor;
- să se urmărească modul în care elevii reușesc să aplice, prin transfer interdisciplinar, competențele de operare cu cifrele, de realizare de calcule, putând astfel să rezolve exerciții și probleme specifice;
- realizarea de către elevi a unor experiențe, pe teme date, care reflectă, de asemenea, nivelul acestora în raport cu standardele educaționale cerute de curriculumul național și local;
- profesorul va fi preocupat de dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor despre natura, despre impactul omului asupra ei, despre cele mai importante teorii științifice în domeniul căruia i se subscrie respectiva teorie;
- pe parcursul fiecărei activități didactice profesorul va fi atent la nivelul de performanță (aptitudini și competențe) la care ajung elevii cu aptitudini diferite. Referința se face, bineînțeles, la elevii cu nevoi speciale.

4.2. Repartizarea numărului de ore aparținând trunchiului comun pentru fiecare obiect de studiu:

Nume Elevi	Luni								Marți								Miercuri								Joi								Vineri												
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8					
Simona Aldea																																													
Bianca Turdean																																													
Ramona Crăciun																																													
Rodica Dimulescu																																													
Ariana Alb																																													
Loredana Gogoșea																																													
Ioana Dreptate																																													
Simina Moicovon																																													
Odet Rădesc																																													
Aina Teodorescu																																													

Nume Elevi	Luni								Marți								Miercuri								Joi								Vineri												
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8					
Anemaria Fărenczi																																													
Anda Tomoaie																																													
Cristina Toncea																																													
Felicia Hochbauer																																													
Luminița Sasu																																													
Angela Dumitru																																													
Letiția Rafilii																																													
Camelia Artene																																													
mate																																													
Luciana Popa																																													



nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare, garantarea egalității șanselor de acces la învățământul preuniversitar, aplicarea sistemului de facilități sociale pentru elevi (rechizite gratuite, paharul de lapte și cornul gratuit în fiecare zi, burse sociale, etc.);

- Asigurarea calității proceselor de predare și învățare precum și a serviciilor educaționale prin aplicarea corectă a Curriculumului Național și a celui opțional, diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea participativă activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitările reale, la situații concrete, utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării precum și îmbunătățirea tehnicilor de aplicare a metodologiei de examinare;
- Parcurgerea programelor de formare care facilitează dobândirea cunoștințelor de către elevi și promovarea unei oferte mai largi de cursuri destinate perfecționării personalului didactic, promovarea prin activitățile extrașcolare și extracurriculare a educației pentru sănătate, educației ecologice, educației civice, educației cultural-artistice și sportive;
- Antrenarea prin forme de colaborare eficiente, în activitatea de conducere, administrare și finanțare a învățământului, a tuturor partenerilor sociali interesați în educația și formarea profesională a copiilor și tinerilor și anume: părinți, comunitatea locală ;
- Asigurarea bazei materiale a școlii.

Finalitățile nivelelor de învățământ

A) IDEALUL EDUCAȚIONAL

- învățământul urmărește realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile urmărite, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești și contribuie la păstrarea identității naționale;
- idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, informarea personalității autonome și creative.

B) FINALITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR:

- asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- formarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare;
- înzestrarea copilului cu acele cunoștințe, capacități și aptitudini care să permită abordarea cu succes a învățământului gimnazial.

C) FINALITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI GIMNAZIAL:

- asigurarea pentru toți elevii a unui volum de cunoștințe și a unui standard de educație care să le permită să abordeze cu succes învățământul liceal și arte și meserii;
- formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale, folosind limba română, limbile străine și diverse limbaje de specialitate;
- formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunicare;
- asigurarea unei orientări școlare optime în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

D) OBIECTIVE GENERALE:

- îmbogățirea bazei materiale a școlii prin resurse publice și private locale, care vor fi puse în mișcare prin conștientizarea faptului că școala este un bun al întregii comunități locale și că pentru copii lor drumul școlii înseamnă drumul vieții;



Pornind de la necesitatea de a sprijini implementarea noului plan cadru de învățământ direcțiunea Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” împreună cu colectivul de cadre didactice au hotărât ca **modul de concepere a orarului precum și procesul concret de evaluare** să se facă astfel:

- se vor stabili teme specifice care să angajeze grupe de elevi, iar notarea lor se face în raport de rezultate și de autoaprecierea acestora;
- în cadrul recapitulării vor fi selecționate cu predilecție acele teme care esențializează problemele și dau posibilitatea dialogului;

Metode și tehnici de evaluare :

- a) observația sistematică a elevilor în timpul realizării unor sarcini de lucru și înregistrarea rezultatelor în fișe sau grile de lucru ;
- b) lucrări scrise;
- c) activități practice la științe;
- d) susținerea unor referate pentru realizarea cărora elevii vor avea la dispoziție un timp suficient de lucru în condițiile în care specificul disciplinei respective permit acest lucru ; susținerea unor proiecte a căror tematică a fost anunțată;
- e) probe orale/ interviuri ;
- f) sarcini de lucru individuale și de grup ;
- g) teme pentru acasă ;
- h) chestionare de atitudini ale căror răspunsuri, colaborate cu rezultatele școlare, să ducă la elaborarea unor programe de pregătire suplimentare sau de recuperare, precum și de orientare școlară a elevilor ;
- i) portofolii : acestea vor fi evaluate individual și global.

Un alt punct important în evaluarea cunoștințelor elevilor este tema pentru acasă. Scopul temei pentru acasă este consolidarea achizițiilor dobândite de elevi în timpul orelor la clasă, prin activități/ sarcini de lucru complementare, sub formă scrisă, orală, practică și sub formă de interacțiuni/ experiențe cu/ din mediul extrașcolar (documentare în bibliotecă, vizite la muzeu, vizionarea unor filme didactice/ documentare).

Tema pentru acasă trebuie stabilită diferențiat, după următoarele criterii :

- a) tema obligatorie, de nivel mediu de dificultate, pentru toți elevii clasei ;
- b) tema suplimentară și individuală, fără caracter permanent, pentru situații adecvate, precum :
 - activități de recuperare ;
 - activități de dezvoltare, pregătire pentru concursuri.

În scopul descongestionării temelor pentru acasă cadrele didactice vor utiliza, pe cât posibil, teme și activități asemănătoare în clasă, în special în perioade de evaluare.

Verificarea/evaluarea temei pentru acasă se realizează :

- a) frontal ;
- b) prin realizarea în clasă a unor părți reprezentative ale temei ;
- c) prin discutarea în clasă a părților dificile, la care elevii au întâmpinat dificultăți ;
- d) printr-o testare a elevilor de aproximativ 10 minute, numai din tema pentru acasă.

În cadrul activităților de timp liber al elevilor, diriginții vor recomanda lecturi la alegerea elevilor, activități sportive, muzicale, activități pe calculator, reuniuni, etc.

4.5. Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice • Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ • Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare) • Existența unei biblioteci la Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad”. 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientarea preponderentă a CDȘ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ • Accent pe abordarea teoretică și mono-disciplinară • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne • Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă • Nu s-a ținut cont de problematica comunicațională în stabilirea C.D.Ș-ului • Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor • Insuficienta diversitate a abilităților
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de curriculum pentru elevi care permite mobilitate ocupațională (cu program vizat de I.S.J. Hunedoara) 	
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european • Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local • identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice • CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorințelor de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate • Oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea programelor școlare • Încărcarea excesivă a programelor școlare • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare • Număr redus de manuale alternative și calitatea acestora • Reducerea numărului de ore de opțional • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor • numărul calculatoarelor din școală nu este suficient



Reforma actuală a Curriculumului Național – debutată în anul școlar 2003/2004, cu finalizare în anul școlar 2007/2008 – a fost în principal determinată de **restructurarea învățământului preuniversitar prin extinderea duratei învățământului obligatoriu**, dar și de o nouă abordare în proiectarea curriculară – în acord cu obiectivele strategice agreate la nivel european prin programul

Educație și formare profesională 2010. Preluând concepția curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutații în abordarea procesului educațional la clasă:

- 1) Orientarea spre **dezvoltarea de competențe**;
- 2) Prezentarea conținuturilor într-o formă **sintetică**;
- 3) Aplicarea la clasă pe baza **manualelor alternative**;
- 4) Evaluarea elevilor pe bază de **standarde** conforme competențelor propuse.

Cu toată evoluția în ansamblu pozitivă a Curriculumului Național în ultimii ani, se constată în continuare existența unor **probleme de natură internă** (coerență, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă și, în ultima instanță, asupra **performanțelor școlare și motivării elevilor**. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susținute din partea cadrelor didactice, elevilor și autorilor de programe și manuale școlare.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spații de școlarizare existente, resurse materiale, orar etc.) și de alocări vizând în special compensarea unor **dezechilibre interne ale planurilor cadru de învățământ**. În același timp, **ponderea scăzută a curriculumului la decizia școlii** la nivelul învățământului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilități de rezolvare concomitentă a priorităților educaționale ale unității de învățământ și de răspuns la interesele elevilor.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă în Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” includ în principal următoarele:

- 1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru fiecare disciplină;
- 2) Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor;
- 3) Abilitarea curriculară prin participare la instruire și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Casa Corpului Didactic Hunedoara, alte instituții abilitate;
- 4) Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice;
- 5) Selecția și comanda manualelor școlare.

Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul *Comisiei pentru curriculum* – numită anual prin decizie internă, coordonată de directorul și formată din reprezentanții tuturor ariilor curriculare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii sunt:



- 1) Stabilirea priorităților academice la nivelul *Comisiei pentru curriculum* și informarea cadrelor didactice și elevilor;
- 2) Înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
- 3) Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către *Comisia pentru curriculum*;
- 4) Consultarea elevilor și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii;
- 5) Dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și Consiliului Profesoral;
- 6) Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor;
- 7) Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație.

V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE EXTRAȘCOLARE – EVALUARE

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Oăștie, cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- 1) **Activități sportive** – organizate în regim extracurricular pentru susținerea unei dezvoltări armonioase a elevilor și pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate (handbal, fotbal, volei, baschet, tenis de masă). La nivel extrașcolar, activitățile sportive sunt susținute prin organizarea de concursuri și competiții sportive;
- 2) **Activitățile extrașcolare de tip cultural** sunt organizate cu sprijinul Consiliului Reprezentativ al Părinților și includ anual: Bazarul de Toamna, Bazarul de Crăciun, Colinde de Crăciun, spectacole de teatru și concerte susținute de elevi;
- 3) Pentru promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, se organizează anual în colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Consiliul Județean Hunedoara **concursuri și olimpiade școlare**;



5.1 Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare • Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor • Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână) • Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților • Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local • Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea • Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare



VI. RELAȚIA ȘCOLII CU COMUNITATEA

6.1. Evoluția demografică

În cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Oăștie cu toate structurile subordonate sunt înscriși un număr de 962 elevi.

Se preconizează o stabilitate a numărului de elevi datorită modificărilor survenite la nivelul școlii: înlocuirea cadrelor didactice necalificate cu cadre didactice calificate, creșterea numărului de locuitori de pe raza municipiului.

6.2. Relația școală-comunitate – evaluare

Nivelurile, durata și efectele colaborării Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Oăștie cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

- 1) **Necesități de informare.** În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă- sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.
- 2) **Necesități de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Calitatea și numărul de acțiuni se situează în general la un nivel corespunzător.
- 3) **Necesități materiale.** Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv.
- 4) **Necesități umanitare.** Parte a educației oferită în Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” , spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor
- 5) **Necesități de orientare școlară și profesională.** Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenție la inițiativa diriginților și elevilor, precum și activitatea organizată la nivelul unității privind vizite ale elevilor la diverse firme și instituții au dovedit pe deplin potențialul deosebit pe care îl are comunitatea în acest domeniu.

6) **Necesități de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relației școală-comunitate, tipologia și exemplele date aici conturează o imagine a Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” sub aspectul incluziuni în viața comunității – sprijinită activ de conducere și de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activități – prin nivelul de implicare și prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

- 1) Colaborare cu Poliția și Pompierii;
- 2) Colaborarea cu părinții elevilor – inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare;
- 3) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film, lansări de carte;

6.3. Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesul unor părinți pentru calitatea educației oferite în școală; • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale • Dezvoltarea relației profesori-elevi- părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare și a întâlnirilor ogranizate • Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional • Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor • Varietatea programului activităților educativ extrașcolare 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână) • Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local • Puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru municipiul Orăștie • Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi • Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară



VII. RELAȚIILE DE PARTENERIAT ȘI COOPERARE

Școala Gimnazială ”Dr. Aurel Vlad”, deține relații informaționale, de colaborare și sprijin material, cu Primăria și Consiliul Local al municipiului Orăștie,, Poliția Locală, D.P.A.S. Orăștie, Poliția Municipiului Orăștie, Radio Color, Arena, Fundația Sfântul Francisc, Biblioteca Municipală ”Sebastian Bornemisa”, Orăștie.

Scopul comun al relației de parteneriat școală-comunitate nu poate fi altul decât o educație pentru calitate, iar pentru a-l atinge, școala are nevoie de sprijinul concret și măsurabil din partea beneficiarului direct, adică a societății civile.

Ca parteneri cu drepturi și responsabilități egale se urmărește:

-comunitatea – să susțină școala din punct de vedere financiar și material, să investească încredere în organizația școlară și în membrii acesteia, să-i recunoască eforturile și bunele intenții, să o ajute să progreseze.

-școala – să convingă comunitatea că merită să investească și poate face acest lucru numai dacă își accentuează funcția adaptivă, dacă deține centrul de resurse și servicii educaționale pentru societate.

În domeniul parteneriatului se urmărește:

- parteneriat și cu alte școli;
- implicarea mai activă a părinților în problemele școlii;
- participarea părinților, elevilor la Consiliul de administrație;
- comunicare interinstituțională mai ales în situații de criză;
- participarea activă a Comitetului de părinți pe clase și școală;
- susținerea, sprijinirea școlii de către Primăria Orăștie și Consiliul Local Orăștie;
- folosirea în scop util a fondului de parteneriate.

Se pune accent, în mare măsură, ca partenerii să îndeplinească următoarele condiții:

- preocupări comune, prioritare în domeniu;
- atribuții în domeniul ales;
- capacități instituționale corespunzătoare;
- autonomie de decizie în domeniu;
- resurse umane cu disponibilitatea de a se implica;
- conștientizarea avantajelor reciproce;
- conștientizarea nevoii de colaborare;
- asumarea responsabilității și a rolurilor;
- respect reciproc, recunoaștere reciprocă a competențelor.

Școala încearcă să răspundă cu interes, cu succes așteptărilor

- Ministerului Educației - prin respectarea politicii școlare;
- ISJ Hunedoara- prin parcurgarea programelor școlare și resurselor financiare;
- Unităților economice;
- Elevilor- prin asigurarea unei pregătiri profesionale bune și programe educaționale de calitate;



Părinților, elevilor și comunității locale- prin dezvoltarea capacităților tineretului de a se adapta ușor în societate.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante, realizându-se, în acest fel, acorduri de parteneriate la nivel județean, național și internațional.

Având o bază metodologică clară, activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni care au asigurat împletirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au presupus acțiuni de confruntare de opinii în promovarea elementului de noutate.

În urma acestor colaborări între școli, elevii școlii noastre au obținut rezultate bune la diferite concursuri județene. Toate aceste rezultate i-au motivat și mai mult și le-au stimulat dorința de a colabora și în viitor cu alte unități de învățământ.

1.1. Analiza SWOT a domeniului „Relațiile de parteneriat și cooperare

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimburi culturale cu alte școli • Acțiuni culturale organizate la nivel local • Competiții școlare locale sau naționale realizate între școli 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni culturale organizate la nivel județean și național
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promptitudinea cu care răspund Școlile de același nivel la schimbul de experiențe propuse de noi • Accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere • Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere



VIII. FINANȚAREA.GESTIONAREA BAZEI MATERIALE

Proiecția bugetară

Conștientă de faptul că viața comunitară presupune spirit și simț al relațiilor, angajare publică, simțul responsabilității și capacitatea anticipării, școala și-a definit responsabilitățile partenoriale de finanțare, având răspunderi atât de la partenerii imediați, elevi și părinți, cât și de la autoritățile locale (Primăria Orăștie), ISJ Hunedoara, instituțiile culturale, Consiliul Județean, biserica cu care a dezvoltat și dezvoltă proiecte viabile și eficiente.

Finanțarea

Tranziția spre economia de piață aduce încă de pe acum schimbări substanțiale în condițiile de desfășurare a activității instituțiilor publice. Indiferent de natura proprietății și statutul juridic, de profilul sau mărimea lor, instituțiile publice trebuie să se comporte ca veritabili agenți economici, cu o tot mai largă autonomie, fiind totodată obligate să se adapteze cerințelor actuale.

Tocmai din aceste considerente se urmărește îndeaproape aceste aspecte, astfel încât, cu timpul, unitatea școlară să poată să beneficieze de venituri proprii, asigurându-se modernizarea continuă a bazei materiale.

În prezent, finanțarea unității se face prin Primăria Municipiului Orăștie, care reprezintă ordonatorul principal de credite. Școala are autonomia sa având conturi deschise la Trezoreria statului pentru fiecare tip de cheltuială în parte. Prin ordonatorul principal de credite (primăria) sunt asigurate cheltuielile strict necesare derulării în bune condiții a activității de învățământ, incluzându-se aici sumele necesare pentru plata utilităților, pentru întreținere și reparații, pentru investiții, pentru bursele acordate elevilor.

Sumele destinate pentru plata salariilor și naveta elevilor provin de la bugetul de stat (sume defalcate din T.V.A.). Celelalte cheltuieli sunt asigurate din costul standard prin bugetul local. Este lesne de înțeles că fondurile repartizate de autoritatea locală (primărie) pentru întreținere, reparații, dotare, nu vor putea acoperi niciodată îndeajuns nevoile materiale ale instituției de învățământ. Plecând de la aceste considerente, este oportun ca pe viitor să se găsească noi surse de venituri și anume veniturile din activități proprii (autofinanțate).



Traseul sumelor destinate unității școlare s-ar putea sintetiza astfel:

MINISTERUL DE FINANTE–PRIMĂRIA LOCALĂ–UNITATEA ȘCOLARĂ pentru sumele destinate cheltuielilor materiale, asistența socială pentru elevii cu CES, burse și investiții.

Pentru veniturile extrabugetare ale unității traseul sumelor de bani este mult mai simplu. Acestea sunt încasate direct de școală, fie prin casierie, fie prin bancă. Prin aceste venituri se înțelege sumele care se pot încasa pentru închirierea Sălii de sport.

Dacă ar fi să sintetizăm traseul lor, acesta ar putea arăta astfel:

UNITATEA (PERSOANA) BENEFICIARĂ DE SERVICIILE ȘCOLII–UNITATEA ȘCOLARĂ

O altă categorie de venituri o reprezintă donațiile și sponsorizările primite de unitatea școlară.

Aceste venituri se pot folosi doar în scopul în care au fost primite.

Sintetizarea lor arată astfel:

SPONSOR(DONATOR)–UNITATEAȘCOLARĂ–Buget local

Resurse financiare–evaluare

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din sponsorizări.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților;
- 4) Atragerea de fonduri din partea Comunității Europene.

Veniturile extrabugetare ale instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din închirieri de spații, activități autofinanțate și prin atragerea de sponsorizări și proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important.

Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

Mediul intern	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul de stat (proiecte de investiții) și de la comunitatea europeană (proiecte școlare) • Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției • Starea fizică a spațiilor școlii • Existența clădirilor cu spații corespunzătoare • Minim de dotare cu calculatoare • Există conectare la Internet • Existența unui spațiu adecvat acțiunilor de predare –învățare • Plan de dotare cu echipamente electronice curente și de perspectivă • Preocupare pentru obținerea de necesar bugetar 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate • Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structurale • Lipsa unui fond documentar corespunzător în școală, care să permită elevului construirea autonomă sau asistată a propriei cunoașteri și a propriei deprinderi
Mediul extern	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii • Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte • Decentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar • Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii • obținerea de granturi prin programele și proiectele inițiate de M.E. • Menținerea relațiilor de colaborare cu ISJ Hunedoara, C.C.D. Hunedoara, Primăria Municipiului Orăștie. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificări frecvente ale legislației • Mediu financiar rigid și ostil • Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar (v. finanțare per capita) • Planificare deficitară la nivelul bugetului de stat – finanțări dezechilibrate sub aspect valoric și de timp de utilizare • Situația economico-financiară • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare • Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii • Lipsa mijloacelor de transport ca și perspectivă sumbră a unui loc de muncă



Baza materială

În scopul menținerii imobilelor, în care au loc cursurile, la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget, fiind adesea utilizate în acest scop o bună parte din veniturile proprii realizate de instituție.

Clădirile sunt racordate la:

- 1) Rețeaua publică de apă–canal;
- 2) Rețeaua publică de distribuirea energiei electrice;
- 3) Rețeaua publică de telecomunicații;
- 4) Internet
- 5) Rețeaua publica de gaz pentru încălzire.

Baza materială a școlii cuprinde patru corpuri principale de clădire cu o suprafață utilă totală de 2688 mp. Clădirea de centru are 4 niveluri: P+3.

Clădirea albastră are 7 Săli de clasă cu suprafața de 35.65 mp fiecare, biblioteca de 79.15 mp, cabinetul medical cu suprafața de 19.10 mp, cabinet logopedie 28.4 mp, cabinete itineranți doua cu 13.8 mp și centrala termica 14.4 mp, grupuri sanitare(4) de 14.3 mp și 4.03 pentru persoane cu handicap.

Clădirea Gri are 8 Săli de clasă de 38.83 mp, oficiu 8.66 mp, grup sanitar 17.86 mp și centrala 7.22 mp.

Clădirea de la gară aflată la 2 km de școala de centru are 2 Săli de clasă, cu suprafața de 28 mp și una de 33.5 mp, cancelarie 14 mp și grup sanitar 10.6 mp.

Parterul clădirii principale are o suprafață utilă de 798 mp și este compus din următoarele săli:

- 6 săli de clasă, fiecare cu câte 51.62 mp
- Sală mese cu 135 mp
- O sală de gimnastică cu 463 mp
- Un laborator de chimie cu 69.32 mp
- Birou direcțiune cu 34 mp
- 2 secretariate: unul cu 16.22 mp și unul cu 34 mp
- Birou contabilitate 18 mp
- Birou director adjunct cu 16 mp
- 2 Grupuri sanitare: unul de 15.78 mp și unul cu 12 mp
- Sala de evenimente Romagerro 88.5 mp



La nivelul Școlii Gimnaziale ” Dr. Aurel Vlad” Orăștie, spațiile utilizate în procesul educațional sunt următoarele:

Săli de clasă	41
Laboratoare de informatică	2
Laborator fizică	1
Biblioteca	1
Sală de gimnastică	1
Cancelarie	1
Birouri ale administrației	4
Grupuri sanitare	16
Magazii	2
Laborator chimie	1
Laborator biologie	1
Cabinet psihologie	1
Cabinet logopedie	1
Cabinet itineranți	2
Cabinet stomatologic	1
Cabinet medical	1
Sala arhivă documente	1
Atelier de reparații	1
Teren de sport în curtea școlii (1890 mp)	1
Curtea școlii(1471 mp)	1



Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 5.90 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite în anii 70, asigurând o iluminare și aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă, sala de sport și birourile administrației), ciment (coridoare, scările principale).

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), sala de gimnastică este utilată cu echipamentele sportive necesare, iar laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic. Instituția dispune de două spații de depozitare a materialelor. Mobilierul școlar precum și celelalte dotări corespund în general standardelor naționale.

În prezent, este în curs de implementare un proiect PNRAS cu finanțare europeană care prevede reducerea abandonului școlar.

Școala Gimnazială ”Dr. Aurel Vlad”, Orăștie este dotată cu 2 laboratoare de informatică, cu 30 calculatoare și videoproiector, o sală de gimnastică echipată cu toate aparatele sportive: saltele, bănci de gimnastică, ladă, capră, trambuline, scări fixe, combină muzicală pentru orele de aerobic, mingi de handbal, fotbal, baschet, masă de ping-pong, fileu de tenis.

Baza materială existentă trebuie să fie foarte bine gestionată, astfel asigurându-se o durată de viață lungă a bunurilor. Se are în vedere în special păstrarea în condiții cât mai optime mai ales a aparatelor electronice (protejarea de fluctuații ale intensității curentului electric), instruirea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la utilizarea aparatelor electronice, la protejarea mobilierului existent, a clădirii și a anexelor.

Pentru unitatea școlară, păstrarea în bune condiții a bazei materiale constituie o prioritate, știut fiind faptul că resursele materiale pentru dotarea unității sunt foarte precare.

Gestiunea bazei materiale a unității școlare îi revine directorului unității școlare. Acesta la rândul său poate împărți gestiunea pe compartimente, astfel fiecare compartiment își va gestiona bunurile pe care le folosește.

8.6. Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

Mediul intern	Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltare bazei materiale pe bază de priorități aprobate de Consiliul Profesoral și comunitatea locală• Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale• Laboratoare pentru informatică, fizică, chimie, biologie• Existența unei biblioteci• Dotări corespunzătoare în privința tehnicii de calcul• Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele• 90% din mobilierul școlar în stare corespunzătoare	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale• Deficiențe în activitatea de inventariere, conservare a patrimoniului și casare• Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente• Spații de școlarizare insuficiente în condițiile unei eventuale creșteri a numărului de elevi.
Mediul extern	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte• Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte• Capacitate instituțională redusă în managementul de proiect• Modificări frecvente ale legislației• Mediu financiar rigid și ostil• Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul



IX. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

9.1. Obiectivele și prioritățile conducerii școlii

Conform specialiștilor în managementul educațional, comunicarea este un proces intenționat de transfer de informație și înțelesuri pentru indivizi, grupuri, nivele sau subcomponente organizaționale și organizații în întregul lor. Fără comunicare nu poate exista planificare, organizare, coordonare și control, nici motivare, consultare și participare, nici procese de grup și de negociere, neputându-se deci realiza nici una din funcțiile manageriale, esențiale.

Scopul urmărit de Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie în comunicare este receptarea comunicării de către cadrele didactice pentru a fi prelucrată și utilizată în planificarea activității; înțelegerea mesajului de către director și realizarea feed-back-ului pentru a fi siguri că este înțeles conținutul lui. Canalele comunicării sunt formale, destinate explicit circulației informaționale, necesare realizării sarcinilor specifice atingerii scopurilor organizaționale și informale, destinate comunicării între cadrele didactice, grupuri de indivizi, în interesul sarcinilor și în afara lor.

Implicarea directorului la procesul decizional este condiția „sine qua non” atât al trecerii de la un management centrat pe control la unul care are la bază angajamentul implicativ, cât și ale dezvoltării instituționale și implicit ale construirii unei culturi organizaționale axată pe inovație și schimbare.

Practicarea unui management centrat pe angajamentul implicativ determină unitatea de învățământ să aplice acest tip de management având ca efecte: realizarea unor performanțe superioare; anticiparea și promovarea schimbării și garantarea prin participare a coerenței educaționale.

Directorul cu pregătire și aptitudini manageriale a ținut și ține cont, tot mai mult, de consiliile consultative ale elevilor. Comitetele de părinți iau decizii privind dotarea școlii cu echipamente și auxiliare curriculare. Ca urmare consider inevitabilă evoluția stilurilor manageriale ale directorilor spre întărirea participării la procesul decizional pentru toate grupurile de interes din educație. Acest lucru se poate face prin trecerea de la un management centrat pe control la un management centrat pe angajament implicativ.



Propuneri de optimizarea situației, soluții și management eficient:

- atragerea părinților în unele activități prevăzute în planul de dezvoltare a școlii, în vederea economisirii resurselor financiare ale școlii;
- includerea în programele și proiectele de dezvoltare comunitară și a unor activități precum reabilitarea clădirilor școlare și dotarea materială a acestora;
- ameliorarea condiției igienico-sanitare și amenajarea spațiilor școlare exterioare (grupuri sanitare, amenajarea spațiilor de joacă, teren de fotbal);
- îmbunătățirea dotării școlilor cu materiale didactice (hărți, echipamente pentru laboratoare, etc.);
- definirea unor standarde de pregătire a cadrelor didactice care să asigure calitatea programelor de formare;
- stimularea formării de personal didactic din rândul comunității (eventual prin acordare de burse și credite de studii);
- dezvoltarea capacității de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare instituțională;
- dezvoltarea capacității de inițiere de alte parteneriate cu alte instituții care pot sprijini școala (autoritatea locală, biserica, familia, agenții economici locali, alte unități de învățământ, ONG-uri).

Pentru elaborarea planului strategic a trebuit să se țină seama de următoarele norme culturale (Stoll, L și Fink, D. 1996):

- scopuri împărtășite: “știm unde mergem”;
- responsabilitate: “nu putem eșua”;
- colegialitate: “suntem împreună”;
- formarea continuă/ perfecționare: “putem mai bine”;
- învățare pentru toată viața: “învățătura este pentru toată lumea”;
- asumare de riscuri: “învățăm încercând ceva nou”;
- ajutoare: “întotdeauna există cineva care trebuie ajutat”;
- respect reciproc: “toată lumea are ceva de oferit”;
- deschidere: “putem discuta despre diferențele noastre”;
- împărtășirea rezultatelor în echipă: “ne susținem bine cu noi înșine”.



9.2. Structurile de conducere

Organigrama școlii și componența Consiliului de administrație sunt în anexe.

9.3. Managementul calității

9.3.1. Perfecționarea cadrelor didactice

Apreciez faptul că o mare parte din cadrele didactice din instituția noastră au preocupări susținute și responsabile pentru creșterea nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ.

Promovabilitatea reflectă, pe de-o parte preocuparea multor cadre didactice pentru pregătirea metodică-științifică de specialitate, iar pe de altă parte, strădania unor elevi și potențialul intelectual al acestora.

Pregătirea profesională a cadrelor didactice reprezintă un obiectiv distinct, în care se urmărește compatibilizarea pregătirii inițiale și continue a personalului didactic cu cerințele educaționale și sociale ale viitorului.

Întreaga rută profesională, de la selecția pentru cariera didactică și până la funcțiile de conducere din sistem, se construiește pe principii de performanță și acumulări calitative de cunoștințe teoretice și experiența practică.

Analiza aspectelor referitoare la infrastructură și resursele materiale confirmă ipoteza referitoare la oferta educațională corespunzătoare a școlii, atât în ceea ce privește infrastructura cât și dotarea cu echipamente, materiale didactice, dotarea bibliotecilor școlare

Alte puncte critice ar fi: accesul limitat al cadrelor didactice la programele de formare continuă, datorită costurilor ridicate implicate (transport, cazare, distanțe mari față de centrul de formare); diminuarea motivației cadrelor didactice pentru formare și dezvoltare profesională, din cauza deprecierei statutului cadrului didactic, dar și a unei slabe valorizări a eforturilor sale, în condiții dificile de activitate; programele școlare rigide; felul în care sunt structurate și prezentate manualele (conglomerarea informațiilor); capacitatea elevilor e supraestimată



Competențe manageriale ale cadrului didactic:

1. PROIECTAREA

- a) Stabilirea obiectivelor activității;
- b) Prelucrarea conținutului;
- c) Precizarea variantei strategice;
- d) Metodologia utilizată în proiectare.

2. ORGANIZAREA

- a) Organizarea condițiilor, resurselor;
- b) Organizarea sistemului informațional;
- c) Realizarea comunicării la lecție;
- d) Activizarea elevilor;
- e) Relația profesor-elev.

3. DECIZIA

- a) Sesizarea abaterilor de la proiectul inițial: identificarea disfuncționalităților apărute (natura, cauze, intensitate, frecvență);
- b) Respectarea etapelor luării unei decizii:
 - Acumularea informațiilor necesare;
 - Prelucrarea informațiilor;
 - Construirea variantelor de soluționare;
 - Alegerea variantei optime- argumentarea;
 - Comunicarea deciziei.
- c) Evaluarea eficienței deciziilor:
 - Raportarea la așteptările elevilor;
 - Respectarea principiilor didactice;
 - Tact pedagogic, raționalitate.

4. DIRIJAREA- COORDONAREA

- a) Echilibrarea acțiunilor specifice;
- b) Stimularea motivației elevilor.

5. EVALUAREA- REGLAREA

- a) Îmbinarea formalor de evaluare;
- b) Respectarea etapelor evaluării;
- c) Diversificarea metodelor de evaluare;
- d) Formarea deprinderilor de autoevaluare;
- e) Utilizarea rezultatelor în reglarea acțiunilor.



Instituțiile responsabile cu pregătirea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

- instituții care furnizează pregătirea inițială: universități, colegii pedagogice;
- casele corpului didactic;
- Palatul Național al Copiilor.

Oferta de programe a Casei Corpului Didactic (CCD) se focalizează, în general, pe:

- a) dezvoltare de curriculum;
- b) metode și tehnici de evaluare,
- c) strategii didactice active și concepute ca instruire diferențiată;
- d) managementul clasei de elevi;
- e) tehnologia informațională și comunicațională în educație;
- f) dezvoltarea gândirii critice, a capacității de receptare critică a mesajului scris sau oral; creșterea copilului cu încredere în forțele proprii, în propria capacitate de învățare și dezvoltare;
- g) instruirea pentru consiliere.

1. Asigurarea accesului la informație a cadrelor didactice.

- studierea unor cărți cu noutăți în domeniile psihopedagogic, metodic și de specialitate;
- prelucrarea în consiliul profesoral a conținutului metodologiei formării continue a personalului didactic;
- prelucrarea în timp util a tuturor materialelor de la I.S.J. Hunedoara și M.E.N.

2. Ameliorarea formelor și conținuturilor activităților de perfecționare astfel încât să permită cadrelor didactice să se adapteze continuu la cerințele didacticii moderne abilitându-i în realizarea unui învățământ formativ-creativ. Acțiunile de pregătire metodică se vor desfășura sub formă de dezbateri, lecții demonstrative care să vizeze aplicarea metodelor active de grup.

3. Activități de perfecționare metodice comune " învățământ preprimar- învățământ primar și învățământ gimnazial în vederea cunoașterii cerințelor fiecărei trepte de învățământ precum și a copiilor care vor veni în clasa pregătitoare și clasa a V-a.

4. Întocmirea fișelor psihopedagogice de către educatoare la grupele pregătitoare precum și de învățătorii clasei a IV-a pentru a cunoaște cât mai bine copiii care vor veni în anul școlar următor.

5. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de către C.C.D. Hunedoara.

6. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice pe discipline de învățământ organizate de C.C.D. și de I.S.J. Hunedoara.

7. Evaluarea activității de perfecționare a fiecărui cadru didactic ce se va reflecta în calificativul anual.



9.3.2. Îmbunătățirea activității cadrelor didactice

1. Realizarea planificărilor și a proiectelor didactice în funcție de particularitățile și nevoile clasei și în concordanță cu programele școlare.
2. În lipsa unor standarde la nivel național pentru clasele V-VIII, colectivul de profesori va stabili nivele de performanță la care trebuie să ajungă elevii la sfârșitul fiecărui an școlar.
3. Reconsiderarea activității de proiectare didactică în vederea realizării obiectivelor prevăzute de programele școlare.
4. Integrarea experimentului în lecții, predarea intra și interdisciplinară; utilizarea materialului didactic existent în școală, toate acestea să constituie o preocupare de bază a personalului didactic în scopul creșterii caracterului formativ, practic și aplicativ al cunoștințelor.
5. Utilizarea în perioada de evaluare a unor instrumente de evaluare diverse care să țină cont de nivelul de vârstă și specificul disciplinei .
6. Stimularea progresului școlar al elevului prin valorificarea efectului stimulator al notelor și calificativelor cu numărul de note săptămânal pentru fiecare disciplină.
7. Realizarea programelor de pregătire a elevilor din clasa a VIII-a la disciplinele pentru evaluările naționale în vederea obținerii unor rezultate foarte bune la aceste evaluări.

9.3.3. Îmbunătățirea activității de îndrumare și control

1. Intensificarea activității de îndrumare și control a cadrelor didactice debutante.
2. Efectuarea unui număr corespunzător de asistențe la orele de curs și la celelalte activități.
3. Verificarea produselor activității didactice (caietele de clasă, caietele de temă, lucrări de control, fișe de lucru) în vederea cunoașterii cât mai bine a realității existente în școală la momentul controlului în scopul eliminării unor eventuale lipsuri.
4. Pregătirea cu responsabilitate a ședințelor Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a celorlalte ședințe pentru ca acestea să trezească interesul participanților și să aibă eficiența și efectele scontate.
5. Simularea standardelor de evaluare cu elevii claselor a VIII-a și prelucrarea rezultatelor obținute în ședințe comune.
6. Instruirea elevilor și a cadrelor didactice, a tuturor categoriilor de personal cu normele de protecție a muncii în școală și cu cele de prevenire și stingere a incendiilor, de circulație rutieră, de apărare a sănătății. Prelucrarea Regulamentului de ordine interioară și prezentarea fișelor posturilor.



Dezvoltarea bazei materiale a școlii

1. Asigurarea cu mobilier și cu mijloace de învățământ, conform planului de dezvoltare a școlii
2. Dotarea salilor de clasă cu table smart în vederea unei bune instruirii a elevilor.

Responsabilitățile cadrelor didactice

Responsabilitățile cadrelor didactice din școală pot fi văzute în anexe.



X. STRATEGIA DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE ÎN PERIOADA 2023-2027

10.1. Ținte strategice

Orientată spre lărgirea paletelor educaționale centrarea activităților pe elev, oferirea egalității șanselor, creșterea motivației învățării și a gradului de aplicabilitate practică se corelează cu posibilitatea de dezvoltare economică a zonei și a nevoilor privind ocuparea forței de muncă.

Țintele strategice derivă din misiune și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul unității școlare și prin care va fi îndeplinită misiunea asumată:

- elaborarea și dezvoltarea de proiecte școlare în parteneriat cu școli țară;
- dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii focalizat pe educație pentru sănătate, educație rutieră;
- ameliorarea parteneriatului școală- comunitate;
- crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor;
- creșterea calității educației;
- diminuarea și înlăturarea eșecului școlar și a abandonului școlar;
- perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale;
- asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare .
- reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrul didactic;
- prevenirea eșecului școlar și creșterea performanțelor elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative precum și dezvoltarea unui CDS transdisciplinar;
- dezvoltarea spiritului de colaborare și multiculturalismului prin diversificarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale precum și a parteneriatelor școală-comunitate-părinti.
- promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual
- dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
- păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică



Școala își propune ca **principale finalități educaționale**, următoarele:

- dezvoltarea CDȘ în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, asigurarea accesului elevilor din școală la mijloacele moderne de comunicare și atragerea comunității spre activitățile rapide de informare;
- dezvoltarea capacității de adaptare și orientare într-o societate aflată în continuă mișcare, de integrare activă în grupuri diferite: familie, mediu profesional, anturajul de prieteni;
- folosirea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii sau pentru învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a;
- formarea autonomiei morale;
- cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale și promovării unei vieți de calitate;
- dobândirea încrederii de sine pe baza construirii unei imagini pozitive asupra reușitei personale;
- formarea la elevi a unei viziuni de ansamblu a unei vieți, care să conducă la dezvoltarea competențelor funcționale esențială pentru reușita socială;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- creșterea standardelor educaționale prin parcurgerea de stadii de perfecționare de către profesori, creșterea competențelor, schimbarea mentalității privind relația profesor-elev- părinte.

Programe de realizare a țintelor

Pentru a-și susține oferta curriculară și extracurriculară și pentru a-și realiza misiunea, Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie proiectează următoarele tipuri de programe:

- programul de identificare a resurselor financiare extrabugetare
- programul de dezvoltare a resurselor umane
- programul de formare a corpului profesoral
- programe de dezvoltare a relațiilor comunitare.



PRIORITĂȚI

- ridicarea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice prin absolvirea studiilor și susținerea gradelor didactice;
- creșterea procentului de promovabilitate la evaluările naționale;
- continuarea dotării salailor de clasa cu table smart;
- modernizarea materialului didactic;
- atragerea sponsorilor pentru premierea elevilor la sfârșitul anului școlar și pentru lucrările de igienizare la pregătirea noului an școlar;
- Dezvoltarea curriculară bazată pe oferta educațională;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Depistarea unor agenți economici, organizații patronale, asociații ca potențiali sponsori pentru școala noastră;

În scopul realizării standardelor educaționale de către elevi se va ține seama de următoarele:

- profesorii, în activitățile lor, vor fi preocupați de dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a se exprima corect, coerent și cursiv în limba română. Răspunsurile pe care le formulează elevii trebuie să demonstreze abilitatea și competența acestora în formularea unor idei, a unor întrebări, în abordarea unor discuții și dezbateri de probleme;
- elevii trebuie formați astfel încât să asculte activ, să esențializeze ceea ce au auzit, să aibă competențe în utilizarea informațiilor;
- să se urmărească modul în care elevii reușesc să aplice, prin transfer interdisciplinar, competențele de operare cu cifrele, de realizare de calcule, putând astfel să rezolve exerciții și probleme specifice;
- realizarea de către elevi a unor experimente, pe teme date, reflectă de asemenea, nivelul acestora în raport cu standardele educaționale cerute de curriculumul național și local;
- profesorul, va fi preocupat de dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor despre natură, despre impactul omului asupra ei, despre cele mai importante teorii științifice în domeniul cărui a se subscrie respectiva teorie;



Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Problema 1: Absenteism, motivare pentru studiu și carieră. Rezultatele elevilor la clasă, evaluările naționale și concursuri școlare sunt relativ bune. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent. Toți absolvenții de gimnaziu urmează studii liceale. În pofida acestor rezultate, se constată existența unui număr ridicat de absențe de la activitățile didactice, adesea susținute și încurajate chiar și de părinți și cadre didactice. Incluzând și clasele mici în analiză, pentru care *nota* este un obiectiv important, se constată ponderea semnificativă a motivației de tip extrinsec pentru studiu la toate nivelurile. Ca efect principal, motivația de tip extrinsec conjugată cu absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare. Absenteismul, motivația de tip extrinsec și selectivitatea studiului nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera. Prin efectele analizate succint aici, motivația extrinsecă și absenteismul reprezintă conjugat un risc potențial major pentru realizarea misiunii asumate. Un *intelectual* trebuie să fie performant într-o paletă largă de competențe generale și specifice, iar pentru a deveni *creator de cunoaștere* trebuie să aibă o carieră de succes. Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2013/2027:



Ținta strategică 1: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora

Problema 1: Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare. Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie dispune de un personal didactic cu înaltă calificare – majoritatea cadrelor didactice stabile având gradul didactic I. Trecând dincolo de indicatori și date statistice, se constată însă existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare și evaluare. Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Abordarea didactică este în multe cazuri mono-disciplinară și excesiv teoretizată. Instruirea asistată de calculator, experimentul didactic frontal, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice. Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității competențelor formate la elevi (accent pe *cunoștințe* și neglijarea *abilităților* și *atitudinilor* asociate) și asupra abilității lor pentru a învăța pe parcursul întregii vieți. A fi competent și a avea capacitatea de a învăța pe parcursul întregii vieți sunt condiții esențiale pentru inserția socio- profesională în *societatea cunoașterii*. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, ținta strategică propusă pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel:

Ținta strategică 2: Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor IT la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană

Referitor la opțiunile strategice selectate pentru realizarea țăintelor propuse, trebuie menționate următoarele:

- 1) Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază – investiție în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanțare și dotare și relații comunitare. În funcție de specificitatea țintei strategice, anumite opțiuni sunt utilizate cu predilecție, iar unele pot să lipsească.
- 2) Opțiunile strategice se transpun la nivel tactic prin programe (multi)anuale care pot viza una sau mai multe ținte strategice.



Ținta strategică 3: Digitalizarea educației din Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad”

Utilizarea noilor tehnologii digitale este calea directă pentru a face școala mai atractivă pentru elevi, mai adaptată nevoilor și stilului lor de viață, mai eficientă în a dezvolta competențe, generând educație pe tot parcursul vieții.

În prezent, este din ce în ce mai evident impactul transformării digitale asupra societății și a pieței muncii, precum și asupra sistemelor de educație și formare. Din această perspectivă, transformarea digitală în educație este determinată de progresele în materie de conectivitate, utilizarea pe scară largă a dispozitivelor și a aplicațiilor digitale, nevoia de flexibilitate individuală și cererea acută de competențe digitale.

Practicile educaționale de la interacțiunea „față-în-față” la mediul online, ca urmare a pandemiei, au generat o serie de reflecții care au pus în centrul atenției faptul că predarea, învățarea și tehnologia emergentă nu mai pot fi considerate dispart, ci conturează, holistic, viitorul educației digitale.

În această perioadă, „predarea-învățarea” s-a mutat preponderent în mediul online, iar provocările cu care s-au confruntat școlile din România au fost legate de:

- Lipsa de predictibilitate;
- O rețea școlară eterogenă, cu un puternic decalaj digital între unitățile de învățământ;
- Competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic în mediul online;
- Acces redus la tehnologie și conectivitate redusă la internet;
- Posibilitățile reduse ale familiilor în a acorda sprijin beneficiarilor educației, copiii, pentru participare la lecții online.

În prezent, abordarea integrată a tuturor aspectelor digitalizării serviciilor publice, inclusiv în domeniul educației, este asigurată de prevederile Strategiei Naționale pentru Agenda Digitală România.

Deși România dispune de conectivitate la internet cu o largă acoperire, încă sunt necesari pași pentru asigurarea tuturor resurselor și a unui cadru integrat pentru acces la o educație de calitate în era digitală.

Prioritati

Propunem un apel la acțiune pentru o cooperare mai strânsă cu toți stakeholderii pentru a genera o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale - ”SMART-Edu” pornind de la următoarele priorități:

1. **Accesibilitate** - asigurarea infrastructurii digitale și a tehnologiilor emergente pentru acces la o educație incluzivă și de calitate;
2. **Conectivitate** – dezvoltarea competențelor digitale pentru tranziția digitală către o societate competitivă, centrată pe dezvoltare durabilă, echitate socială și reziliență; alfabetizarea digitală și combaterea dezinformării; utilizarea resurselor educaționale deschise;
3. **Comunitate** – consultarea și implicarea stakeholderilor;
4. **Ecosistem educațional digital** – crearea unui mediu educațional digital de înaltă performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor ș.a.;



5. **Inovare** – utilizarea tuturor resurselor și a tehnologiilor digitale /emergente, stimularea creativității și a spiritului antreprenorial;
6. **Sustenabilitate** – asigurarea predictibilității pe termen mediu și lung, prin cooperare inter-sectorială, pentru educație de calitate și o economie verde și digitală.

Direcții de acțiune ale Strategiei SMART-Edu

1. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ cross-curricular, prin discipline de specialitate, prin activități formale și non-formale;
2. Susținerea formării digitale inițiale și continue a cadrelor didactice;
3. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
4. Stimularea unităților și instituțiilor de învățământ pentru oferte educaționale cu specializări și calificări digitale adecvate meseriilor viitorului;
5. Realizarea de instrumente educaționale digitale, încurajarea inovării pentru adaptarea unor soluții educaționale creative, interactive, centrate pe elevi;
6. Crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive;
7. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor public-private prin participarea la rețele digitale, inclusiv cu organisme europene și internaționale;
8. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning, s.a.);
9. Încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
10. Dezvoltarea cadrului de previziune strategică pentru economia verde și adaptarea la meseriile viitorului.

Cum facem?

Promovarea priorităților și a direcțiilor de acțiune subsecvente se bazează pe respectarea următoarelor principii, *care pun în centrul acțiunii principalei beneficiari - copiii și tinerii*: acces egal, echitate, incluziune, personalizarea învățării și dobândirea de competențe digitale, dezvoltare durabilă, calitate, reziliență, economie verde.

Ce vom construi împreună?

- Un sistem de educație flexibil, digitalizat, adaptabil, de calitate, capabil să răspundă provocărilor și să genereze schimbarea;
- Cetățeni activi, bine integrați pe piața muncii din perspectiva utilizării tehnologiilor digitale;
- Creștere economică sustenabilă, bazată pe meserii ale viitorului;
- Valorificarea oportunităților de dezvoltare digitală în domeniul educației și formării profesionale pentru o societate digitală și o economie verde;
- Consolidarea rezilienței și predictibilitatea funcțională a sistemului de educație în era digitală.

10.2. Opțiuni strategice

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor IT la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană • Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) • Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană 	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană • Accentuarea dimensiunii europene în curriculum • Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE 	<ul style="list-style-type: none"> • (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE • Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare • Documentarea cursului de educație pentru cetățenie europeană 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare • Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă • Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE



XI. PLANIFICARE TACTICĂ – PROGRAME

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țințelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. La nivel tactic, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse programe (multi)anuale elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență, tactica propusă pune în aplicare pe verticală fiecare opțiune strategică, iar obiectivele programelor vizează pe orizontală atingerea țințelor strategice.

11.1. Obiectivele instituției

Obiective pe termen lung:

- dezvoltarea la elevi a capacităților și atitudinilor vizate pe profilul de formare într-un demers transcurricular;
- dezvoltarea componentelor de participare la viața unei societăți deschise și democratice;

Obiective pe termen mediu

- aplicarea de către toate cadrele didactice din școală a principiilor privind învățarea și predarea ce stau la elaborarea curriculum-ului;
- cunoașterea de către toate cadrele didactice a dominanțelor ariilor curriculare și ale obiectivelor de studiu și proiectarea elementului didactic bazată pe noile direcții ale curriculumu-ului actual.

DIRECȚII DOMINANTE:

- dezvoltarea gândirii critice;
 - educație pentru cetățenie democratică;
 - tehnologia informației și comunicațională;
 - comunicare în situații reale;
 - consiliere și orientare școlară;
- c) găsirea unor proceduri și mecanisme eficiente de evaluare intensă a atingerii standardelor și obiectivelor curriculare.

CUVINTE CHEIE ALE ACTIVITĂȚII ÎN ȘCOALĂ:

- cooperare și competiție;
- gândire independentă;
- opinia liber exprimată și argumentată;
- atitudini sociale pozitive.



11.2. Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea țințelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, țințele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
Formarea <u>continuă a personalului</u>	1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev 2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect 3) Formarea personalului didactic din catedrele de limbi moderne și om și societate privind educația pentru cetățenie europeană 4) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice	1 – 3	2022-2026
Ofertă educațională dinamică și coerentă	1) Elaborarea și aplicarea CDS pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe 2) Proiectarea și	1,2,3	2022-2026



	<p>realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare</p> <p>3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare înalte</p> <p>4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională</p>		
Finanțare și achiziții	<p>1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale</p> <p>2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul</p> <p>3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru sălile de clasă nou înființate și conform solicitărilor catedrelor</p> <p>4) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat</p>	1,3	2022-2026



Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>1) Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiilor publice în scopul organizării de activități complementare/ motivatoare studiului</p> <p>2) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă din Alba pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber)</p> <p>3) Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea la elevi a competențelor IT</p>	1,3	2022-2026
-----------------------------------	--	-----	-----------

11.3. Estimarea resurselor necesare

În tabelul următor sunt indicate categoriile și estimările la această dată privind resursele necesare derulării programelor propuse. De menționat că resursele financiare se referă la întreaga perioadă de derulare a programelor (4 ani). Resursele financiare nu includ cheltuielile de personal, respective cheltuielile pentru materiale de curățenie, încălzit, iluminat, apă, canal și salubritate (nu pot fi cuantificate și nu se pot estima realist la această dată). Cheltuielile pentru serviciile de comunicare (poștă, telefon, radio, internet) sunt repartizate relativ proportional între programe.



XII. PLANIFICARE OPERATIONALA – PLANURI MANAGERIALE

Planurile manageriale prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei patru ani școlari vizați în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea țințelor strategice. Planurile manageriale sunt structurate pe programele propuse și precizează la nivelul fiecărui program obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și o estimare a resurselor necesare. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt descrise succint (în cea mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor propuse, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale. În proiectarea la nivel operațional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viață al acestora (2 ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariției și/sau reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse includ analize de nevoi (populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice și activități asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri (ordine alfabetică aici):

- CA Consiliul de administrație
- CC Comisia pentru curriculum
- CCE Consiliul consultativ al elevilor
- CDP Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională
- CEAC Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- CP Consiliul profesoral
- CRP Consiliul reprezentativ al părinților
- ISJ Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
- PO Primăria Orăștie
- SN Săptămâna N din anul școlar respectiv (cu început fixat la 01.09)
- CJ Consiliul Județean

12.1. Anul școlar 2023-2024

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	Metodologie analiză de nevoi <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focusgrupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	Analiza de nevoi (document scris) <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S 10	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz) <ul style="list-style-type: none"> • Certificate/adeverințe participare • Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CDP • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

**Resurse necesare (estimare)**

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • șefi de catedre • comisia formare continuă • comisia calitate 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	cărți și publicații <ul style="list-style-type: none"> • 100 consumabile

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă**Obiective specifice**

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni-consultare-resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - i. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții sportive
 - ii. Activități pentru formarea competențelor lingvistice și IT
 - iii. Activități redacționale
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - i. Concursuri de matematică
 - ii. Concursuri locale/județene tradiții și obiceiuri rurale
 - iii. Concursul local „1 Iunie- desene pe asfalt”
 - iv. Activități educative
- 3) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale	CC CEAC Șefi catedre	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focusgrupuri) • Raport analiză CC • Extras raport anual CEAC
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale anuale integrate	CC	S8	Procedură internă avizată de CP și aprobată de CA
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA



Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S 14	• Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri • Publicații – revista școlii
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate	• tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile	50 cărți și publicații • 500 reamenajări laboratoare și cabinete • 500 mijloace multimedia • 500 mijloace și materiale didactice • 250 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare**Obiective specifice**

- 1) Amenajarea curții și a terenului de sport ale școlii
- 2) Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea” vizând repararea, igienizarea și conservarea tuturor sălilor de clasă din școala prin eforturile părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate (absolvenți, alte persoane interesate)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare	Director PO	S30 Vacanță	Situație de lucrări <ul style="list-style-type: none"> • Documente contabile • Spații amenajate
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru inițierea programului „Clasa mea”	Directori Diriginți CRP	S 20	Procese verbale întâlniri <ul style="list-style-type: none"> • Apariții în media
Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociația parintilor	S30	Program vizând reparații, igienizări și activități de conservare săli clase
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociația parintilor	>S35	Situații de lucrări <ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar contabile • Calitatea spațiilor școlare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director <ul style="list-style-type: none"> • personal • comisie calitate 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile • specific reparații 	100 programe legislație și contabilitate <ul style="list-style-type: none"> • 100 servicii comunicare • 100 consumabile • 1000 materiale reparații

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S 6	Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S 10	Contracte de finanțare
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	CF termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile	100 programe legislație și contabilitate • 100 consumabile

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare**Obiective specifice**

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 10 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile organizate în colaborare cu ISJ, CJ.
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 10 elevi și 5 de cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din oras.

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Revizuirea protocoalelor de colaborare cu institutiile culturale pentru a răspunde mai bine așteptărilor elevilor	Director Șefi catedre CCE CRP	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe și întâlniri • Protocoale revizuite
Organizarea în colaborare cu ISJ, CJ concursurilor școlare	Directori Șefi catedre CCE CRP	S 24/ S30	Programe activități <ul style="list-style-type: none"> • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale	Directori Șefi de catedre CCE CRP Diriginți	S 12 S 30	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	CF termene	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de activitate • Produse specifice • Documente financiar contabile
Monitorizare	Consilier educati	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • coordonatori proiecte • consilier educativ • șefi catedre • diriginți • comisie calitate • elevi • părinți 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 cărți și publicații • 100 consumabile • 100 protocol • 100 concursuri, competiții, alte manifestări • 100 publicații proprii

12.2. Anul școlar 2024-2025

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anul precedent) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	Metodologie analiză de nevoi • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focusgrupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	Analiza de nevoi (document scris) • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S 10	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz) • Certificate/adeverințe participare • Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)



Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) • Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CDP • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CDP CA	>35	Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • șefi de catedre • comisia formare continuă • comisia calitate 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	cărți și publicații <ul style="list-style-type: none"> • 100 consumabile

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă**Obiective specifice**

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - i. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții sportive
 - ii. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - iii. Activități redacționale. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - i. Concursul local „1 Iunie” la ciclism
 - ii. Activități educative
 - iii. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Diriginți Șefi catedre	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri • Publicații – revista școlii
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • comisia pentru curriculum <ul style="list-style-type: none"> • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	100 cărți și publicații <ul style="list-style-type: none"> • 100 reamenajări laboratoare și cabinete • 300 mijloace multimedia • 200 mijloace și materiale didactice • 200 consumabile



3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Reabilitarea spațiului documentar al bibliotecii
- 2) Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea” vizând repararea, igienizarea și conservarea tuturor sălilor de clasă din școli prin eforturile părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate (absolvenți, alte persoane interesate)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Proiectarea și realizarea reabilitării spațiului documentar al bibliotecii	Director Prof. doc.	S30 Vacanță	Situație de lucrări • Documente contabil Spațiu amenajat și deschis circuitului școlar
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru inițierea programului „Clasa mea”	Directori Diriginți CRP	S 20	Procese verbale întâlniri • Apariții în media
Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociația parintilor	S30	Program vizând reparații, igienizări și activități de conservare săli clase
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociația parintilor	>S35	Situații de lucrări • Documente financiar contabile • Calitatea spațiilor școlare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	• Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile • specific reparații	1000 materiale reparații • 500 amenajare și dotare laborator, sali de clasa • 200 reabilitare spațiu bibliotecă



4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Achiziția a unor panouri pentru expunerea de materiale didactice.
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) Modernizarea tehnicii de calcul din laboratorul de informatică și din rețeaua administrativă.
- 4) Achiziția și montarea unor sisteme antiefracție

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S 6	Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S 10	Contracte de finanțare
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	CF termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	• Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile	100 programe legislație și contabilitate 500 materiale didactice • 200 consumabile

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 10 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile organizate în colaborare cu ISJ și CJ
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 5 de elevi și 2 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Revizuirea protocoalelor de colaborare cu institutiile culturale pentru a răspunde mai bine așteptărilor elevilor	Director Șefi catedre CCE CRP	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe și întâlniri • Protocoale revizuite
Organizarea în colaborare cu ISJ, CJ concursurilor școlare	Directori Șefi catedre CCE CRP	S 24/ S30	Programe activități <ul style="list-style-type: none"> • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale	Directori Șefi de catedre CCE CRP Diriginți	S 12 S 30	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	CF termene	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de activitate • Produse specifice • Documente financiar contabile
Monitorizare	Consilieri educationali	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • coordonatori proiecte • consilier educativ • șefi catedre • diriginți • comisie calitate • elevi • părinți 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 cărți și publicații • 250 consumabile • 100 protocol • 200 concursuri, competiții, alte manifestări

12.3. Anul școlar 2025-2026

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice:

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	Metodologie analiză de nevoi <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus grupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	Analiza de nevoi (document scris) <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S 10	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz) <ul style="list-style-type: none"> • Certificate/adeverințe participare • Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)



Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) • Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CDP • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • șefi de catedre • comisia formare continuă • comisia calitate 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	250 servicii comunicare <ul style="list-style-type: none"> • 100 consumabile • 200 (co)finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă**Obiective specifice**

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții sportive
 - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - c. Activități redacționale
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - a. Concursul local „1 Iunie- desene pe asfalt”
 - b. Concursul local ”Obiceiuri de Craciun ”
 - c. Concursul local de dansuri in cadrul saptamanii ”Scoala altfel”
 - d. Activități educative
 - e. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Diriginti Șefi catedre	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginti	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri • Publicații – revista școlii
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	100 cărți și publicații <ul style="list-style-type: none"> • 100 reamenajări laboratoare și cabinete • 200 mijloace și materiale didactice • 250 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Amenajarea și îmbunătățirea facilitatilor pentru accesul în școală a persoanelor cu dizabilități
- 2) Realizarea în continuare a programului „Clasa mea” vizând repararea, igienizarea și conservarea tuturor sălilor de clasă prin eforturile părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate (absolvenți, alte persoane interesate)
- 3) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru inițierea programului „Clasa mea”	Directori Diriginți CRP	S 20	Procese verbale întâlniri • Apariții în media
Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociația parintilor	S30	• Situații de lucrări • Documente financiar contabile • Calitatea spațiilor școlare
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • personal administrative comisie calitate	• tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile • materiale reparații	• 100 consumabile • 1000 materiale reparații

4. Finanțare și achiziții**Obiective specifice**

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mobilier școlar
- 3) Achiziția de mijloace și materiale de afisaj pentru amenajarea holurilor școlii

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S 6	Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	CF termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile	• 2500 mobilier scolar • 500 materiale afisaj

5, Dezvoltarea relațiilor comunitare**Obiective specific**

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 10 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile organizate în colaborare cu ISJ și CJ
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 10 de elevi și 2 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Hunedoara
- 4) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul precedent)
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ, CJ concursurilor școlare	Directori Șefi catedre CCE CRP	S 24/ S30	Programe activități • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale	Directori Șefi de catedre CCE CRP Diriginți	S 12 S 30	• Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partener	Coordonatori proiect Diriginți	CF termene	Afișe, pliante, note de informare • Evidența participării elevilor
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Monitorizare	Consilieri educativ	Lunar	• Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • coordonatori proiecte • consilier educativ • șefi catedre • diriginți • comisie calitate • elevi • părinți 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 cărți și publicații • 250 consumabile • 100 protocol • 200 concursuri, competiții, alte manifestări

12.4. Anul școlar 2026-2027

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	Metodologie analiză de nevoi <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) • Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus grupuri) • Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	Analiza de nevoi (document scris) <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S 10	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz) <ul style="list-style-type: none"> • Certificate/adeverințe participare • Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)



Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) • Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CDP • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	• Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • șefi de catedre • comisia formare continuă • comisia calitate 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 500 consumabile • 200 cărți și publicații • 500 tehnică de calcul și multiplicare

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă**Obiective specifice**

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții sportive
 - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
 - c. Activități redacționale
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - a. Concursul local de obiceiuri și tradiții
 - b. Concursul local „1 Iunie – desene pe asfalt”
 - c. Activități educative
 - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Diriginti Șefi catedre	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginti	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență • Rezultatele elevilor la concursuri • Publicații – revista școlii
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	După caz
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • comisia pentru curriculum <ul style="list-style-type: none"> • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	100 cărți și publicații <ul style="list-style-type: none"> • 500 reamenajări laboratoare și cabinete • 1.000 mijloace multimedia • 500 mijloace și materiale didactice • 200 servicii de comunicare • 250 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare
Obiective specifice

1) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	După caz
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de evaluare a programului • Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director <ul style="list-style-type: none"> • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ 	tehnică de calcul și multiplicare <ul style="list-style-type: none"> • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile • specific reparații 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 programe legislație și contabilitate • 200 servicii comunicare • 200 consumabile

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S 6	Propuneri catedre • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea proiectului pentru achiziția mobilierului școlar	Directori	S8	Proiect
Achiziția mobilierului școlar	Director Contabil șef	S22	Documentația achiziției publice
Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete	Director Contabil șef	S20	Documentația achiziției publice
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	CF termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	• Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director • șefi de catedre și compartimente • diriginți • părinți • personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare • programe legislație și contabilitate • servicii comunicare • consumabile	• 100 programe legislație și contabilitate • 200 servicii comunicare • 200 consumabile



5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 10 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile organizate în colaborare cu ISJ și CJ Hunedoara
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 15 de elevi și 3 cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate în colaborare cu Astra.
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Hunedoara
- 4) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ, CJ concursurilor școlare	Directori Șefi catedre CCE CRP	S 24/ S30	Programe activități • Liste de participare elevi • Adeverințe de participare cadre didactice
Organizarea Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale	Directori Șefi de catedre CCE CRP Diriginți	S 12 S 30	• Programe de activitate • Produse specifice (prezentări, referate, afișe)
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partenere	Coordonatori proiect Diriginți	CF termene	Afișe, pliante, note de informare • Evidența participării elevilor
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Monitorizare	Consilieri educativ	Lunar	• Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	• Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	• Raport final program



Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • coordonatori proiecte • consilier educativ • șefi catedre • diriginți • comisie calitate • elevi • părinți 	<p>tehnică de calcul și multiplicare</p> <ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • 500 cărți și publicații • 500 servicii comunicare • 250 consumabile • 600 protocol • 500 concursuri, competiții, alte manifestări • 500 publicații proprii

Orăștie, Hunedoara, octombrie 2023

DIRECTOR,
PROF. Aldea Simona



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
„DR. AUREL VLAD”
ORĂȘTIE

XIII. ANEXE

COMPONENTĂ CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE 2023-2024

Prof. ALDEA SIMONA MARIA – DIRECTOR, PREȘEDINTE CA

Prof. TURDEAN BIANCA OLIVIA – DIRECTOR ADJUNCT – REPREZENTANT CADRE DIDACTICE

Prof. TĂLMACIU CAMELIA – REPREZENTANT CADRE DIDACTICE

Prof. MOLDOVAN SIMINA – REPREZENTANT CADRE DIDACTICE

Prof. MENYHART RITA – REPREZENTANT MINORITĂȚI

BOTA MIRELA – REPREZENTANT CONSILIU LOCAL

SÎRBU FLORINA – REPREZENTANT CONSILIU LOCAL

NENADICI DIANA – REPREZENTANT COMITET PĂRINȚI

CIORA ADRIAN – REPREZENTANT COMITET PĂRINȚI

ȘTEȚCO MONICA – REPREZENTANT PRIMAR MUN. ORĂȘTIE

Prof. TAKACS AMALIA – REPREZENTANT SINDICAL

Prof. ABRUDEAN MARIA – SECRETAR

13.2 ORGANIGRAMA

