



Nr. \_\_\_\_\_

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

ȘCOALA GIMNAZIALA " DR. AUREL VLAD" cu sediul în: loc. ORASTIE str. LUMINII, nr. 10, jud. Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea postului contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

### Denumirea postului:

- 0.5 post muncitor calificat

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor medii
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- **proba scrisă** în data de **13.11.2020**, ora 9.00, la sediul instituției;  
**proba practică** în data de **16.11.2020**, ora **10.00**, la sediul instituției;

- **proba interviu** în data de **17.11.2020**, ora 9,00 la sediul instituției:

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **05.11.2020, ora 9.00**, la sediul instituției.

Date contact: e-mail [scoalaarelvlad@yahoo.com](mailto:scoalaarelvlad@yahoo.com); telefon 0254241166

### I. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Școlii Gimnaziale "Dr. Aurel Vlad" Orăștie – conform modelului aflat la secretariatul unității de învățământ;
- b) **Copie acte de identitate**, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
- d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate, Raport salariat din REVISAL (dacă este cazul).
- e) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar,

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara  
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,  
[scaurelvlad@yahoo.com](mailto:scaurelvlad@yahoo.com)



Nr. \_\_\_\_\_

numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) **Curriculum vitae**

**Notă:** Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(2) Actele prevăzute la lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## II. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea postului.

g) Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii medii,
- Vechimea în muncă: nu se solicită;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara  
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,  
[scaurelvlad@yahoo.com](mailto:scaurelvlad@yahoo.com)



Nr. \_\_\_\_\_

---

### CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Etapa de concurs	Data /perioada
Publicarea anunțului	22.10.2020
Depunerea dosarelor de concurs	Până la 05.11.2020 ora 9,00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	05.11.2020
Selecția dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	05.11.2020
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	05.11.2020 ora 13,00
Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	05.11.2020 ora 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	06.11.2020 ora 9,00
Susținerea probei scrise	13.11.2020 ora 09,00 – 10,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	13.11.2020 ora 13,00
Depunere contestații privind rezultatele probei scrise	13.11.2020 ora 14,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	13.11.2020 ora 16,00
Susținerea probei practice	16.11.2020 ora 10,00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	16.11.2020 ora 12,00
Depunere contestații privind rezultatele probei practice	16.11.2020 ora 13,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	16.11.2020 ora 14,30
Susținerea interviului	17.11.2020 ora 09,00
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	17.11.2020 ora 11,00
Afișarea rezultatelor finale	17.11.2020 până la ora 14,00

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara  
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,  
[scaurelvlad@yahoo.com](mailto:scaurelvlad@yahoo.com)



Nr. \_\_\_\_\_

### III. Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul în vederea ocupării postului de muncitor calificat

#### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Încetarea contractului individual de muncă;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate;
5. Executarea unor lucrări de întreținere;
6. Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I.

#### Bibliografia:

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:
  - Art. 39, art. 40, 55-57; cap. II art. 263-264)
  - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252).
2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
  - OMENCS nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
    - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ,  
Cap. III – Personalul nedidactic;
    - Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
4. OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
5. Ordin 1456/25.08.2020 privind Normele de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

Participă la următoarea probă a concursului doar candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la probele anterioare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
"DR. AUREL VLAD" ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII

Nr. \_\_\_\_\_

---

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu și trebuie să fie minim 50 de puncte.

### Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale "Dr. Aurel Vlad" Orăștie", str. Luminii, nr. 10, Orăștie, jud. Hunedoara Telefon/fax: 0254 241166/0254243845, până la data de **5 noiembrie 2020, ora 09,00.**

DIRECTOR,  
Prof. BULZ DIONISIE

Str. Luminii nr.10, jud. Hunedoara  
Tel: +4 (0) 254241166 Fax: +4 (0) 0254243875,  
[scaurelvlad@yahoo.com](mailto:scaurelvlad@yahoo.com)

Prezenta atestă transmiterea unor documente cu caracter personal care sunt confidențiale și intră sub incidența GDPR.  
Prelucrarea acestora în afara cadrului legal este strict interzisă.