

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CEAC

Structura

## ARGUMENT

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Obiectivele și atribuțiile CEAC

Capitolul III. Structura organizatorică și organigrama CEAC

Capitolul IV. Documentele elaborate de CEAC

Capitolul V. Dispoziții finale.

## ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar precum și Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2011.

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art.1** Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (numită în continuare CEAC) s-a efectuat în conformitate cu prevederilor Legii nr. 87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar.

**Art.2** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie, având ca scop:

2.1.delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;

2.2.stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;

2.3.stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

2.4.coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;

2.5.elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie

2.6.formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Art.3** Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, profesionale și de sex între angajații instituției.

**Art.4** Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie.

**Art.5** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne de constituire a acesteia.

**Art.6** Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii.

**Art.7** Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație, Inspectoratului Școlar Judetean Hunedoara și ARACIP, după caz.

**Art.8** Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – printr-un reprezentant al ei, colaborează cu ISJ HD , cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie.

## **CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile CEAC**

**Art.1** Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie și prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

**Art.2** Conform art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt următoarele:

2.1. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 în care se precizează că asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

2.2. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern (ISJ, ARACIP)

2.3 formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității (ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP ), plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;

2.4 cooperează cu Agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu ISJ Hd, conform legii.

2.5 realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

2.6 elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;

2.7 stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;

2.8 culegerea datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extraclasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice; **coordonatorul și membrii CEAC nu efectuează inspecții la clasă, această responsabilitate revenind directorilor și șefilor comisiilor metodice.**

**Art. 3.** Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei
2. Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
3. Realizează informări către conducerea, Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie, MECTS, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
4. Stabilește sarcinile membrilor comisiei
5. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
6. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei
7. Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală

**Art. 4.** Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- 4.1. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din cadrul Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie.
- 4.2. Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice.
- 4.3. Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- 4.4. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- 4.5. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- 4.6. Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- 4.7. Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- 4.8. Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

### **CAPITOLUL III – Structura organizatorică și organigrama CEAC**

**Art.1** Comisia își desfășoară activitatea în cadrul școlii și are dreptul de a utiliza calculatorul din dotare, laptopul, dulapuri și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri, xerox, imprimantă, memory-stickuri, etc.) pentru elaborarea documentelor necesare îndeplinirii atribuțiilor; într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și materialele necesare.

**Art.2** Membrii Comisiei au acces – în limitele legale – la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

**Art.3.** Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

**Art.4.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

**Art.5.** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11-(3)-(4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar este formată din 3-9 membri în funcție de nevoile școlii, după cum urmează:

- director
- 4 reprezentanți ai cadrelor didactice
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al Consiliului Local

5.1. Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este aprobată, este de 1 an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar, cu excepția coordonatorului care are un mandat de cinci ani;

5.2. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

5.3. Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității ;
- dobândirea unei funcții de conducere ;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

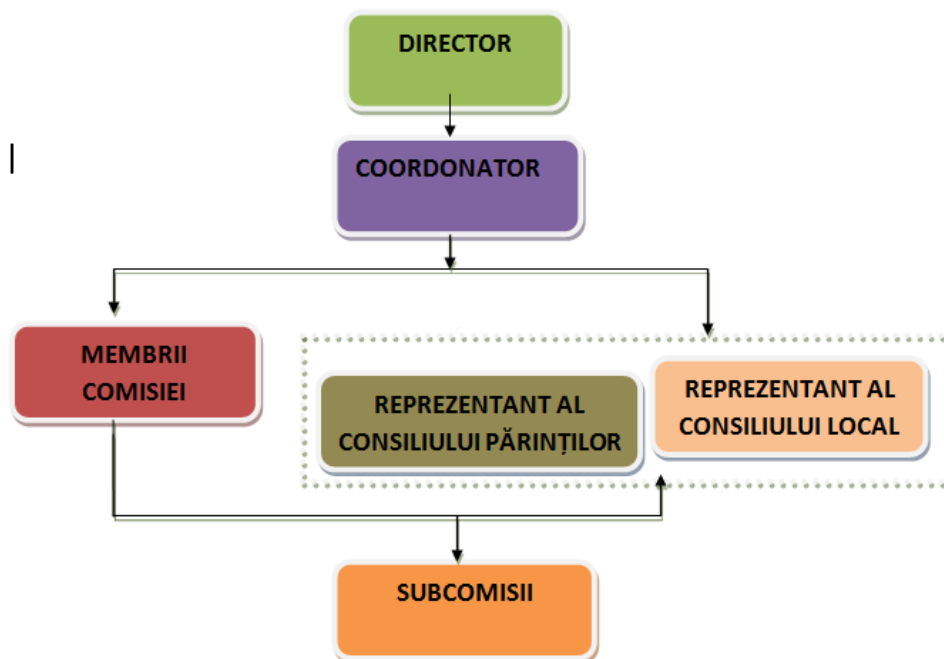
**Art.6.** Membrii Comisiei sunt aleși pe 4 ani, dar – la nevoie – componența Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:

- bine pregătiți profesional, titulari;
- cu bună reputație în școală și comunitate;
- cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
- buni organizatori;
- persoane nonconflictuale;
- ținută morală impecabilă;
- atașați de elevi, comunicativi, empatici.

**Art.7** CEAC se află în relație de coordonare cu CA, iar Directorul în relație de subordonare față de CA.

**Art.8.** Organigrama CEAC



#### **CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității**

Art.1. Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire, RAEI, etc.

Art.2. Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art.3. Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.4. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

#### **CAPITOLUL V – Dispoziții finale**

Art.1. Presentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

Art.2. Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia

Responsabil CEAC  
Prof. Dreptate Ioana